

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymo Nr. V35-839

PATVIRTINTA

Druskininkų miesto muziejaus direktoriaus
2026 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. DVE-8

DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

BENDROJI DALIS

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, parodas muziejuje ir galerijoje, rengia ir leidžia leidinius, ruošia ir vykdo edukacinę veiklą, bendradarbiauja su atminties institucijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2021–2029 metų strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2026–2028 metų strateginį veiklos planą;
3. Druskininkų savivaldybės 2026 m. biudžetą.

METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Druskininkų miesto muziejus įgyvendindamas savo veiklą vadovaujasi „Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa“, skirta įgyvendinti Druskininkų savivaldybės politiką turizmo, kultūros ir sporto srityse. Programa siekiama skatinti ir vystyti sveikatinimo, kultūrinio ir sportinio turizmo plėtrą Druskininkuose, kurti atviro, jaukaus, svetingo, šilto bei saugaus kurorto įvaizdį, skatinti turizmo verslo atstovus bei miesto bendruomenę prisidėti prie turizmo plėtros, analizuoti ir skatinti naujų turizmo produktų vystymąsi.

„Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa“ keliamas uždavinys – „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“. Šio uždavinio tikslas – plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę, užtikrinti kultūrinio turizmo renginių kokybę bei plėtrą, įgyvendinti bendruomenės kultūros poreikius. Šio uždavinio viena iš priemonių yra Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas.

Druskininkų miesto muziejuje kaupiami, saugomi, eksponuojami ir tradicinėmis bei šiuolaikinėmis informacinėmis priemonėmis populiarinami Druskininkų miesto muziejaus rinkiniai, dalyvaujama Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS), rengiamos parodos, edukacinės programos, organizuojamos konferencijos, susitikimai, koncertai, dalyvaujama projektuose.

Druskininkų miesto muziejus dalyvaudamas projektuose atsižvelgia į uždavinio „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“ priemonę „Lietuvos kultūros tarybos finansuojami Druskininkų miesto muziejaus projektai“. 2026 metais planuojama įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybos finansuojamą projektą „Erdvės pulsas. Galerijos lauko ekspozicija“, kurio uždavinys – galerijos lauko erdvę paversti šiuolaikinės skulptūros ekspozicine vieta. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojas – kultūrinės veiklos organizatorius.

PLANUOJAMOS VEIKLOS

Druskininkų miesto muziejus vykdydamas savo veiklą 2026 m. numato tris pagrindinius veiklos pasiekimo vertinimo kriterijus – rinkinių eksponatų skaičių, lankytojų skaičių ir renginių skaičių.

1. Rinkinių eksponatų skaičių planuojama pasiekti veiklomis:

1.1. Rinkinių eksponatų įsigijimas ir apskaita:

1.1.1. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikraja verte klausimai. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.1.2. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariais, kolekcininkais. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.1.3. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinosioms ir išvežamoms parodoms, kurios bus eksponuojamos ne muziejuje. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.1.4. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.1.5. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.1.6. Eksponatų vertinimas tikraja verte. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2. Rinkinių eksponatų saugojimas ir moksliniai tyrimai:

1.2.1. Eksponatų restauravimas ir konservavimas: atrinkti, restauruoti eksponatus. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2.2. Atnaujinti nuolatinės druskininkų ir mineralinio vandens gertuvių ekspozicijas, dalyvaujant ekspozicijų įrengimo koncepcijos sukūrimo, projekto rengime iki galutinio rezultato – paruoštos modernios ekspozicijos skirtingoms auditorijoms. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2.3. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas: nuolat tikrinti ekspozicijose esančių eksponatų laikymo sąlygas. Vykdytojai – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, muziejininkai ir salių prižiūrėtojas.

1.2.4. Eksponatų tvarkymas saugyklose: sisteminti eksponatus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose vietose. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2.5. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2.6. Eksponatų moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų eksponatų mokslinis tyrimas. Vykdytojai: vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.2.7. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.3. Rinkinių eksponatų skaitmeninimas:

1.3.1. Eksponatų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti eksponatus, bendradarbiaujant su Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS centru. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.3.2. Muziejaus eksponatų skaitmeninių bylų formavimas ir viešinimas: Lietuvos integralioje muziejų informacineje sistemoje LIMIS, Virtualioje elektroninio paveldo sistemoje VEPIS, skaitmeninto Europos kultūros paveldo sistemoje „EUROPEANA“ ir kitose skaitmeninio turinio sistemose. Laikas: visi metai. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.3.3. Eksponatų skaitmeninių vaizdų bylų sudarymas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų lankytojų prašymus. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.4. Leidybinė veikla ir sklaida socialiniuose tinkluose:

1.4.1. Knygos „Druskininkų šaltinių undinės“ II tomo leidyba. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

1.4.2. Muziejaus rinkinių eksponatų viešinimas „Savaitės įdomybė“ Muziejaus socialiniame tinkle Facebook. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

2. Lankytojų skaičių planuojama pasiekti veiklomis:

2.1. Lankytojų aptarnavimas:

2.1.1. Aptarnauti pavienius ir organizuotus lankytojus. Vesti ekskursijas, būti atviriems ir patraukliems įvairaus amžiaus ir poreikių lankytojams. Vykdytojai – muziejininkai, kultūrinės veiklos koordinatorius ir edukatorius.

2.1.2. Lankytojų skaičių didinti kokybiškais renginiais ir inovatyviomis paslaugomis:

2.1.2.1. Organizuoti antrąją Druskininkuose pasaulinio garso skulptoriaus Jacqueso Lipchitzo (1891–1973) parodą, kurią lydės 135-ųjų gimimo metinių minėjimas, paskaitos, susitikimai, apžvalgos; organizuoti tarptautinį meninį plenerą „Druskinė Druskininkams“ bendradarbiaujant su Olecko miesto savivaldybe bei kultūros centru; organizuoti atminimo renginius apie Druskininkų krašto užaugintas iškilias asmenybes ir jų veiklą: L. Vailionį, D. Smaliuką, E. Levicką; tęsti populiarias tradicijas – kartu su Lietuvos muziejais atverti Muziejaus duris per Europos muziejų naktį, suorganizuoti kasmetinę akciją-dovaną „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“, druskininkiečių menininkų parodą „I“; organizuoti profesionalių menininkų modernaus meno parodas ir kurti naujas eksponavimo erdves.

2.1.2.2. Muziejaus atnaujinimas 2021–2027 metų INTERREG VI-A Lietuvos-Lenkijos programos lėšomis finansuojamo projekto „Druskininkų ir Olecko istorijos ir kultūros populiarinimas“ veiklomis – muziejaus fasado remontas ir apšvietimo įrengimas, druskininkų ir mineralinio vandens gertuvėlių ekspozicijų įrengimas. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

2.1.3. Aktyviai komunikuoti su Facebook'o ir Instagram'o paskyrų, interneto svetainės virtualiais lankytojais. Vykdytojai – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius ir kultūrinės veiklos koordinatorius.

2.1.4. Muziejaus fondų lankytojų aptarnavimas. Pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Druskininkų miesto muziejaus naudojimosi biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

2.1.5. Unikalių kurorto suvenyrų su Druskininkų vaizdais užsakymas. Vykdytojai – muziejininkai ir kultūrinės veiklos organizatoriai.

2.1.6. Populiarinti Muziejų, dalyvaujant respublikinėje knygų mugėje su Muziejaus leidiniais – parodos katalogu „Sugrįžtu į Druskininkus. Jacques Lipchitz ir Théo Tobiasse. S. Tatz kolekcija“, knyga „Druskininkų šaltinių undinė“ ir kitais informaciniais leidiniais. Vykdytojai – visi muziejaus darbuotojai.

2.1.7. Socialinės platformos – Facebook grupės „Druskininkų šaltinių undinė“ veikla, kurią lydės sutelktiniai knygos „Druskininkų šaltinių undinė“ skaitymai. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius ir muziejininkai.

2.2. Administracinės veiklos organizavimas:

2.2.1. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojai – direktorius ir direktoriaus pavaduotojas.

2.2.2. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Vykdytojas – direktorius.

2.2.3. Darbuotojų veiklos koordinavimas, konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas, profesinės kvalifikacijos organizavimas. Vykdytojai – direktorius ir direktoriaus pavaduotojas.

2.2.4. Dokumentų valdymas, darbas su DVS „Kontora“. Vykdytojas – direktoriaus pavaduotojas.

2.2.5. Darbų, prekių bei paslaugų viešųjų pirkimų vykdymas pagal teisės aktų nustatytą tvarką. Darbas su CVP IS, CPO LT, „EcoCost“ viešųjų pirkimų sistemomis ir sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS. Viešinimo duomenų teikimas Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informaciniame sistemoje VIRSIS. Vykdytojas – direktoriaus pavaduotojas.

2.2.6. Ekstremalių situacijų valdymo koordinavimas, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos organizavimas, reikalingų dokumentų rengimas ir darbuotojų instruktavimas. Vykdytojas – direktoriaus pavaduotojas.

2.3. Edukacinės veiklos organizavimas:

2.3.1. Muziejuje tęsti 2 edukacines programas su 4 temomis, pritaikytomis skirtingoms amžiaus grupėms: „Į svečius pas kurorto vaistinininką“ (3–4 ir 5–8 klasių mokiniams), „Stebuklinga druskos galia“ (1–4 ir 5–8 klasių mokiniams). Vykdytojai – muziejininkai.

2.3.2. Muziejuje organizuoti edukacinio užsiėmimo „Į svečius pas kurorto vaistinininką“ keturias atviras popietes. Vykdytojai – muziejininkai, direktoriaus pavaduotojas.

2.3.3. Muziejaus galerijoje tęsti 7 edukacines programas ir 18 temų programą „Druskininkai: praeitis, dabartis, ateitis“ su 3 temomis: „Sveikatingumas Druskininkuose“ (priešmokyklinio amžiaus ir 1–4 kl. mokiniams), „Druskininkų transportas“ (4–7 kl.), „Druskininkų vilos“ (6–12 kl. ir suaugusiems). Taip pat šešėlių teatro programą „Kokius padavimus apie Druskininkus kužda šešėliai?“ su 3 temomis: „Legenda apie Nemuno sūriuosius šaltinius“, „Legenda apie Švendubrės akmenį“, „Padavimas apie Grožio šaltinį“, skirtą ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir 1–4 kl. mokiniams. Programą „Metų ratai rieda“ sudaro 3 temos. Viena iš jų – „Pavasario šauktuvės“ yra skirta 1–5 kl. mokiniams, o „Kalėdinis burbulas ir kitos istorijos...“ 1–4 klasėms ir 5–8 klasėms bei suaugusiems. Programa „Jūra miške“ skirta 6–8 kl. mokiniams. Programą „Vandens menas“ su dvejomis temomis: „Mistiški EBRU žemėlapiai“ (1–5 kl.) ir „Vandens menas Ebru“, kurios pritaikytos suaugusiems. Programą „Meno pasaulis vaikams“ 1–12 kl. mokiniams su 4 temomis (tapybos, grafikos, skulptūros, fotografijos), kurios pritaikomos prie tuo metu Galerijoje vykstančios parodos tematikos. Kalėdiniu laikotarpiu vykdyti programą „Kalėdinės dirbtuvėlės“ su 2 temomis: „Kalėdinio žaisliuko marmuravimas“ ir „Kalėdinis burbulas ir kitos istorijos...“. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos koordinatorius.

2.3.4. Iš viso 9 edukacinės programos turi 22 temas. Planuojama papildomai sukurti 2 edukacines programas su 2 temomis: „Lino raižinio pasaka“ ir „Pažink Druskininkų šaltinių undinę“, skirtas priešmokyklinio amžiaus vaikams ir 1–12 klasių mokiniams bei suaugusiems. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos koordinatorius.

2.3.5. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičių per metus padidinti 5 procentais. Vesti edukacinius užsiėmimus įvairaus amžiaus ir socialinių grupių bei pažeidžiamų grupių pavieniams ir organizuotiems asmenims. Iš „Kultūros paso“ programoje siūlomų 14 edukacijų atnaujinti 5 edukacijų paraiškas ir pateikti 2 naujas edukacijų paraiškas bei pritaikyti 2 edukacijas priešmokyklinio amžiaus vaikams. Plėsti bendradarbiavimą su mokytojų bendruomene, švietimo ir ugdymo įstaigomis, institucijomis. Organizuotoms mokinių grupėms kartu su edukaciniais

užsiemimais siūlyti muziejaus ekskursijas, pritaikytas pagal vaikų amžiaus tarpsnius. Platinėti edukacijas knygelę Lietuvos švietimo bendruomenėms. Vykdytojai – edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai ir direktoriaus pavaduotojas.

2.3.6. Skatinti neformalųjį suaugusiųjų švietimą: dalyvauti suaugusiųjų mokymo savaitėje, per tarptautinę Pagyvenusių žmonių dieną pakviesti senjorus ekskursijai ir edukaciniam užsiemimui. Visi Muziejaus renginiai atliepia suaugusiųjų naujų žinių poreikius ir saviugdą galimybes.

2.3.7. Vesti tematines ekskursijas – integruotas pamokas, susijusias su istorija, dailė, užsienio kalba, netradicinėje erdveje. Dalyvauti moksleivių ugdyme karjerai pristatant savo profesijas. Vykdytojai – edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatoriai ir muziejininkai.

2.3.8. Organizuoti kultūrinės ir socialinės sanglaudos proginių edukacijų ciklą „Atvirai, kūrybiškai ir smagiai“:

2.3.8.1. Vesti edukacijas, skirtas tarptautinei edukacijos dienai (sausio 24 d.), Vasario 16-ajai, Pasaulinei socialinio teisingumo dienai (vasario 20 d.), Pasaulinei kultūros dienai (balandžio 15 d.), Vaikų globos savaitė – globėjų šeimoms, M. K. Čiurlionio gimtadieniui, Pagyvenusių žmonių dienai (spalio 1 d.), suaugusiųjų mokymosi savaitė. Renginio vieta: Galerija ir Muziejus. Vykdytojai – edukatorius ir muziejininkai.

2.3.8.2. Kūrybinės dirbtuvės su druskininkiete Marija Gilyte, dailininko Valdo Giliaus dukra, grafikos studente. Renginio laikas: kartą per pusmetį. Renginio vieta: Galerija. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos organizatoriai.

2.3.8.3. Kultūrinių edukacijų ciklas įvairioms amžiaus grupėms: „Meno pasaulis vaikams“, „Mistiški Ebru žemėlapiai“ ir „Jūra miške“. LKT finansuojamas projektas „Erdvės pulsas. Galerijos lauko ekspozicija“. Renginio laikas: liepa– rugsėjis. Renginio vieta: Galerijos lauko erdvė. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos organizatoriai.

2.3.8.4. Kūrybinės „Rudens dirbtuvėlės“ Savivaldos dieną. Renginio vieta: Druskininkų vieša erdvė. Renginio laikas: spalio. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos organizatoriai.

2.3.8.5. Kūrybinės dirbtuvėlės „Kalėdinis burbulas...“. Renginio laikas: gruodis. Renginio vieta: Galerija. Vykdytojai – edukatorius ir kultūrinės veiklos koordinatorius.

2.3.9. Edukacinių užsiemimų viešinimas:

2.3.9.1. Vaizdo medžiagos, reklaminių plakatų ir anonsų, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba, sklaida Muziejaus ir Galerijos interneto svetainėje, Facebook ir Instagram paskyroje, skaitmeninio turinio lauko stenduose, informacinėse renginių interneto svetainėse, vietinėje ir regioninėje spaudoje. Vykdytojai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kultūrinės veiklos koordinatorius ir edukatorius.

2.3.9.2. Informacinių leidinių – skrajučių, edukacijų knygelės rengimas ir leidyba, platinimas. Vykdytojai – edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius ir muziejininkai.

3. Renginių skaičių planuojama pasiekti veiklomis:

3.1. Rengti parodų teminius planus bei koncepcijas. Sukurti 7 parodų koncepcijas. Vykdytojai – direktorius, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius ir kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2. Rengti parodas:

3.2.1. Jaunosios kartos atstovės, dailininkės Paulos Mickutės tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: sausis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.2. Bronislovo Pildsudskio tarptautinė fotografijų paroda „Žmogus tarp pasaulių. Aina tauta Japonijos Šiaurėje ir etnografas Bronislovas Pilsudskis“. Muziejuje saugomo etnografo Bronislovo Pildsudskio fotografijų (1898-1905) rinkinio, kurį sudaro 50 unikalių ainu tautelės vaizdų, kuriuose užfiksuotos šventės, papročiai, buitis, pristatymas Lietuvos nacionalinio muziejaus Istorijų namuose, J. Pilsudskio muziejuje Sulejuvkoje, Lenkijoje. Parodos ir ją lydinčių renginių organizatoriai – Lietuvos nacionalinis muziejus ir Druskininkų miesto muziejus. Parodos

eksponavimo vieta ir laikas: Lietuvos nacionaliniame muziejuje Istorijų namuose 2026-02-02 – 2026-08-02, J. Pilsudskio muziejuje Sulejuveke, Lenkijoje 2026 m. rugpjūtis – 2027 m. kovas. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.2.3. Tekstilės kūrėjos Aušros Sedlevičiūtės tekstilės darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: vasaris. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.4. Paroda „Muziejaus Aukso fondas“. Tradicinėje parodoje eksponuojami įvairių laikotarpių autorių paveikslai, sukaupti Muziejaus fonduose. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: vasario 16 d. – kovas. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.2.5. Druskininkiečio dailininko Gerardo Raito Šatūno kūrybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: kovas. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.6. Lenkijos menininko, Sedlcų universiteto profesoriaus Tomasz Nowak tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: balandis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.7. Paroda „Jacques Lipchitz ir draugai“, skirta iš Druskininkų kilusio skulptoriaus, žymaus kubizmo atstovo Jacques Lipchitz (1891–1973) 135-osioms gimimo metinėms. Jacques Lipchitz gyveno ir kūrė Prancūzijoje, JAV, Izraelyje ir Italijoje, draugavo su dailininkais litvakais, kurie priskiriami įtakingiausiai pasaulyje XX a. modernistinės dailės Paryžiaus mokyklai. Parodoje bus eksponuojama J. Lipchitz ir jo draugų kūriniai. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: gegužė–gruodis. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.2.8. Dailininko, Lietuvos dailininkų sąjungos nario Gintaro Kraujelio tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: gegužė. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.9. Grafikės, keramikės, Lietuvos dailininkų sąjungos narės Aistės Krasauskaitės kūrybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: birželis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.10. Skulptoriaus, Lietuvos dailininkų sąjungos nario A. M. Maksimiliano šiuolaikinės skulptūros pristatymas ir eksponavimas Galerijos lauko ekspozicijoje. LKT finansuojamas projektas „Erdvės pulsas. Galerijos lauko ekspozicija“. Renginio laikas: birželis. Renginio vieta: Galerijos lauko erdvė. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.11. Dailininko, Lietuvos dailininkų sąjungos nario, Jono Daniliausko, tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: liepa. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.12. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus projekto „Romano Krasninkevičiaus kūrybos takais“ pristatymas / paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: rugpjūtis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.13. Menininko, fotografo, Lietuvos nacionalinės kultūros ir meno premijos laureato Algirdo Šeškaus tapybos darbų paroda. A. Šeškaus darbai saugomi svarbiose pasaulio meno kolekcijose, įskaitant Niujorko Moderniojo meno muziejų (MoMA) ir Nacionalinį karalienės Sofijos muziejų Madride, Pompidou nacionaliniame meno ir kultūros centre Paryžiuje ir kt. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: rugsėjis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.14. Druskininkiečio dailininko, Lietuvos dailininkų sąjungos nario Alfredo Jurevičiaus tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: spalį. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.15. Druskininkiečio dailininko, Druskininkų dailininkų asociacijos pirmininko, kūrybinės dailininkų grupės „Kopėčios“ įkūrėjo, Lietuvos dailininkų sąjungos nario Sauliaus Rudziko tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: spalį. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.16. Fotomenininko, gamtininko Žymanto Morkvėno fotografijos paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: gruodis. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.2.17. XXV Paroda „I“ – jubiliejinė Muziejaus paroda, vykstanti nuo 2002 metų. Parodoje savo darbus eksponuoja įvairių sričių ir skirtingų kartų profesionalūs menininkai, kilę iš Druskininkų.

gyvenę juose ir dabar gyvenantys. Renginio vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: gruodis. Vykdytojai – visi muziejaus darbuotojai.

3.3. Organizuoti paskaitas, susitikimus, kultūrinės akcijos, koncertus, filmų peržiūras:

3.3.1. Sausio 13-osios visuotinė pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“ – žuvusiųjų už Lietuvos laisvę atminimas. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: sausio 13 d. Vykdytojai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.3.2. Muziejaus akcija-dovana: „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Parodos „Muziejaus Aukso fondas“ atidarymas. Muziejus jau devintus metus visus lankytojus pakvies švęsti Valstybės atkūrimo dieną, edukacijos vyks ir patiems mažiausiems muziejaus draugams. Renginio-akcijos vietos: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: vasario 16 d. Vykdytojai – visi muziejaus darbuotojai.

3.3.3. Botanikų Liudo Vailionio (1886-1939) 140-ųjų ir Domo Smaliuko (1936-2020) 90-ųjų gimimo metinių minėjimas, skirtas aktualizuoti Lietuvos mokslui reikšmingų asmenybių, kilusių iš Druskininkų apylinkių, atmintį. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: balandis. Vykdytojai – muziejininkai.

3.3.4. Tradicinė Europos muziejų nakties akcija. Renginio vietos: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: gegužė. Vykdytojai – visi muziejaus darbuotojai.

3.3.5. Europos parko įkūrėjo Gintaro Karoso paskaita, kurioje pristatys landšaftinės (kraštovaizdžio) skulptūros principus ir pasidalins jų įgyvendinimo patirtimi. LKT finansuojamas projektas „Erdvės pulsas. Galerijos lauko ekspozicija“. Renginio laikas: birželis. Renginio vieta: Galerija. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.3.6. Pažintinis žygis į Druskininkų (Ratnyčėlės) piliakalnį su archeologu, pratęsiant 2025 m. archeologijos renginį „Požeminiai Druskininkų istorijos klodai“. Renginio vieta: Muziejus – piliakalnis prie Ratnyčėlės. Vykdytojai – muziejininkai.

3.3.7. Jacques Lipchitz (1891–1973) 135-ųjų gimimo metinių šventė. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: rugpjūtis. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.3.8. Renginys „Klasicizmas Druskininkuose“, skirtas atrasti Europos kultūros ženklus Lietuvos klasicizmo kultūros paveldo kontekste. Renginys iš „Lietuvos muziejų kelio“ programos „Gimtoji Europa“. Renginio laikas: rugsėjis. Renginio vieta: Muziejus. Vykdytojai – direktoriaus pavaduotojas ir muziejininkai.

3.3.9. Druskininkų ir mineralinio vandens gertuvių naujų ekspozicijų atidarymas ir inovatyvių muziejaus paslaugų pristatymas „Virtualios realybės patirtis Druskininkų miesto muziejuje“. Dalyvauja delegacija iš Olecko, Lenkijos. Renginio laikas: rugsėjis–gruodis. Renginio vieta: Muziejus. Vykdytojai – direktorius, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius ir direktoriaus pavaduotojas.

3.3.10. „Druskininkų šaltinių undinės“ II tomo pristatymas. Renginyje bus pristatytas iš lenkų kalbos verstų tekstų lietuvių kalba sudarytas ir išleistas leidinio „Druskininkų šaltinių undinė“ II tomas. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: gruodis. Vykdytojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.3.11. Surengti režisierės Aistės Stonytės laidų „Legendos“ peržiūros ciklą ir pristatyti reportažus apie profesionalaus meno kūrėjus: grafiką Stasį Krasauską (1929-1977), fotomenininką Rimantą Dichavičių bei dailininkę Jurgą Ivanauskaitę (1961-2007). Renginio vieta: Galerija. Vykdytojas – kultūrinės veiklos koordinatorius.

3.3.12. Surengti 3 koncertus iš ciklo „Muzikos salonas“: Evelinos Sašenko konceptualus koncertas, skirtas dainininkei Hankai Ordonównai (1902-1950), kuri koncertavo ir buvo populiari Druskininkų kurorte. Renginio laikas: gegužė. Renginio vieta: Muziejus. Vykdytojai – visi muziejaus darbuotojai.

3.3.13. Rengti koncertus iš muzikos festivalių programų: „Druskininkų vasara su M. K. Čiurlioniu“, „Druskomanija 2025“, konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų koncertas. Vykdytojai – direktorius, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius ir direktoriaus pavaduotojas.

3.4. Bendradarbiauti su kultūros, meno ir atminties institucijomis: Lietuvos nacionaliniu muziejumi, Lietuvos dailės muziejumi, Trakų istorijos muziejumi, Marijampolės krašto ir Prezidento

Kazio Griniaus muziejumi, Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, Lietuvos muziejų asociacija, Lietuvos dailininkų sąjunga ir kt.

3.5. Renginių viešinimas:

3.5.1. Vaizdo medžiagos, reklaminių plakatų ir anonų, kvietimų, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba, sklaida Muziejaus ir Galerijos interneto svetainėje, Facebook ir Instagram paskyrose, skaitmeninio turinio lauko stenduose, informacinėse renginių interneto svetainėse, vietinėje ir regioninėje spaudoje. Vykdytojai – direktorius, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kultūrinės veiklos koordinatorius ir direktoriaus pavaduotojas.

3.5.2. Informacinių leidinių rengimas ir leidyba, parodos katalogo, skrajučių, bukletų platinimas. Vykdytojai – direktorius, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, direktoriaus pavaduotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius ir muziejininkai.

3.5.3. Teikti interviu ir dalyvauti reportažų filmavimuose respublikinėms ir užsienio kultūros laidoms. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.

3.5.4. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje, interneto svetainėse rengimas. Vykdytojai – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, muziejininkai ir direktoriaus pavaduotojas.

PRIDEDAMA:

2026 metų metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinės forma.

Direktorius

Gintaras Dumčius

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Virginija Liupševičiūtė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos
atsakingas darbuotojas

Vaiva Žagumienė

Druskininkų miesto muziejaus
2026 metų veiklos plano
1 priedas

2026 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONTŲ IŠLAIDŲ IR
PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

| Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Veiklos kodas | Pavadinimas | Priemonės požymis* | Priemonės vykdytojas (padalinys) | Finansavimo šaltinis | 2026-ųjų metų asignavimų planas** | Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus | |
|---|-----------------|---------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | | | Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt. | planas 2026-ieji metai |
| Savivaldybės strateginio plėtros plano strateginis tikslas 1.2. Išskirtinių kultūros, turizmo ir sporto paslaugų pasiūla. | | | | | | | | | |
| 04 Kultūros, turizmo bei verslumo skatinimo programa | | | | | | | | | |
| 01 Uždavinys Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | | Kultūros įstaigų veiklos vykdymas (Druskininkų miesto muziejus) | T | | SB | 322.3 | | |
| | | | | | | VB | 0.0 | | |
| | | | | | | ES | 0.0 | | |
| | | | Rinkinių eksponatų skaičius | | | | | Rinkinių eksponatų skaičius | 7511 |
| | | | Rinkinių eksponatų įsigijimas ir apskaita | | | | | Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai | 6 |
| | | | | | | | | Eksponatų įsigijimas | 100 |
| | | | | | | | | Eksponatų atranka parodoms | 150 |
| | | | | | | | | Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas | 20 |
| | | | | | | | | Eksponatų pirminė apskaita | 100 |
| | | | | | | | | Eksponatų vertinimas tikrąja verte | 30 |
| | | | Rinkinių eksponatų saugojimas ir moksliniai tyrimai | | | | | Eksponatų konservavimas ir restauravimas | 1 |
| | | | | | | | | Nuolatinių ekspozicijų atnaujinimas | 2 |
| | | | | | | | | Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas | 50 |
| | | | | | | | | Eksponatų tvarkymas | 1 000 |
| | | | | | | | | Rinkinių tikrinimas | 1 |
| | | | | | | | | Eksponatų moksliniai tyrimai (temos) | 5 |
| | | | | | | | | Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas | 10 |
| | | | Rinkinių eksponatų skaitmeninimas | | | | | Eksponatų skaitmeninimas | 150 |
| | | | | | | | | Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose | 1 |
| | | | | | | | | Eksponatų skaitmeninių bylų formavimas ir viešinimas LIMIS | 300 |
| | | | | | | | | Eksponatų skaitmeninių vaizdų bylų sudarymas | 300 |
| | | | Leidybinė veikla ir sklaida socialiniuose tinkluose | | | | | Knygos leidimas | 1 |
| | | | | | | | | Muziejaus rinkinių eksponatų viešinimas „Savaitės įdomybė“ socialiniame tinkle Facebook | 30 |
| | | | Lankytojų skaičius | | | | | Lankytojų skaičius | 13000 |
| | | | Lankytojų aptarnavimas | | | | | Muziejaus lankytojų skaičius | 11000 |
| | | | | | | | | Renginių lankytojų skaičius | 2000 |
| | | | | | | | | Interneto svetainės, Facebook'o ir Instagram'o lankytojų skaičius | 56000 |
| | | | | | | | | Muziejaus fondų lankytojų skaičius | 20 |
| | | | | | | | | Unikalių suvenyrų su Druskininkų vaizdais užsakymas | 5 |

| Uždavinio kodas | Prieimės kodas | Veiklos kodas | Pavadinimas | Prieimės požymis* | Prieimės vykdytojas (padalinys) | Finansavimo šaltinis | 2026-ųjų metų asignavimų planas** | Prieimės/Veiklos rezultato produkto kriterijus | |
|-----------------|----------------|---------------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | | | Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt. | planas 2026-ieji metai |
| | | | Administracinės veiklos organizavimas | | | | | Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas | 170 |
| | | | | | | | | Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas | 3 |
| | | | | | | | | Muziejaus darbuotojai | 10 |
| | | | | | | | | Kvalifikacijos kėlimas | 6 |
| | | | Edukacinės veiklos organizavimas | | | | | Edukacinių programų skaičius | 9 |
| | | | | | | | | Naujų edukacinių programų skaičius | 2 |
| | | | | | | | | Edukacinių programų temų skaičius | 22 |
| | | | | | | | | Edukacinių programų naujų temų skaičius | 2 |
| | | | | | | | | Edukacinių užsiėmimų skaičius | 170 |
| | | | | | | | | Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius | 2300 |
| | | | | | | | | Proginų edukacinių užsiėmimų skaičius | 15 |
| | | | | | | | | Vaizdo medžiagos, reklaminių plakatų ir anonsų, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba | 100 |
| | | | | | | | | Informacinių leidinių (skrajutes, edukacijų knygelė) rengimas ir leidyba | 2 |
| | | | Renginių skaičius | | | | | Renginių skaičius | 37 |
| | | | Renginių organizavimas | | | | | Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas | 7 |
| | | | | | | | | Parodos | 16 |
| | | | | | | | | Paskaitos, susitikimai, koncertai, filmų peržiūros | 18 |
| | | | | | | | | Bendradarbiavimas su kitomis kultūros, meno ir atminties institucijomis | 7 |
| | | | Renginių viešinimas | | | | | Vaizdo medžiagos, reklaminių plakatų ir anonsų, kvietimų, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba | 220 |
| | | | | | | | | Informacinių leidinių (skrajutes, bukletai) rengimas ir leidyba | 3 |
| | | | | | | | | Socialinių tinklų administravimas | 2 |
| | | | | | | | | Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje, interneto svetainėse rengimas | 5 |
| | | | | | | | Iš viso: | 322.3 | |
| 02 | | | Lietuvos kultūros tarybos finansuojami Druskininkų miesto muziejaus projektai | T | | SB VB ES | 1.4 3.1 | Pateiktų paraiškų skaičius | 1 |
| | | | | | | | | Pasirašytų sutarčių skaičius | 1 |
| | | | | | | | | Igyvendintų projektų skaičius | 1 |
| | | | | | | | | Veiklų įgyvendinimas gavus finansavimą, proc. | 100 |
| | | | | | | | Iš viso: | 4.5 | |
| | | | | | | | Iš viso uždaviniui: | 326.8 | |
| | | | | | | | Iš viso programai: | 326.8 | |

* N - nauja priemonė, T - Testinė priemonė, I - investicijų projektas.

** Asignavimų plane nurodomos lėšos priemonių įgyvendinimui.