



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 4 d. Nr. T1-30

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 dalimi, , atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės mero Ričardo Malinausko teikimą, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Druskininkų miesto muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti, Gintarą Dumčių, Druskininkų miesto muziejaus direktorių, atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus veiksmus, susijusius su Druskininkų miesto muziejaus nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T1-110 „Dėl Druskininkų miesto muziejaus nuostatų tvirtinimo“.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

DRUSKININKŲ Miesto MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų miesto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų miesto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją bei jos kompetenciją, veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei nuostatų keitimo tvarką.

2. Muziejaus pavadinimas – Druskininkų miesto muziejus. Muziejaus pavadinimo santrumpa – DMM. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 188205689.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Buveinė – M. K. Čiurlionio g. 59, LT-66164 Druskininkai.

5. Muziejaus savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111100394, adresas – Vilniaus alėja g. 18, LT-66119 Druskininkai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

5.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

5.1.5. nustato atlygintinų viešųjų paslaugų kainas;

5.1.6. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

5.2. Mero kompetencija:

5.2.1. teikia Muziejaus nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

5.2.2. priima į pareigas Direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. prižiūri ir kontroliuoja Direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

5.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus veiklą;

5.2.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Muziejaus veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

6. Muziejus – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą bankuose.

7. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

8. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos

muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Muziejus, vykdydamas veiklą, atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

10. Muziejaus veikla yra neterminuota.

11. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.druskininkumuziejus.lt.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Muziejaus veiklos sritis – eksponatų ir informacijos apie Druskininkus ir apylinkes kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, tyrinėjimas ir pristatymas visuomenei; muziejinių vertybių bei jų rinkinių kaupimas, saugojimas, tyrimas ir skaitmeninimas; nuolatinių ir laikinų ekspozicijų, parodų rengimas; Druskininkų miesto istorijos ir kurorto raidos tyrinėjimas; seminarų ir konferencijų bei koncertų organizavimas; muziejinių edukacinių programų ruošimas ir vykdymas; bendradarbiavimas su panašaus profilio muziejais ir kitomis atminties bei mokslo institucijomis Lietuvoje ir užsienyje.

13. Pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – muziejų ir kolekcijų veikla, kodas 91.21.00.

14. Kitos Muziejaus veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla, kodas 91.22.00;

14.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

14.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

14.4. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

14.5. knygų leidyba, kodas 58.11.00;

14.6. kino filmų rodymas, kodas 59.14.00;

14.7. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas 58.19.00;

14.8. knygų mažmeninė prekyba, kodas 47.61.00;

14.9. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

14.10. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.10.00;

15. Muziejaus tikslai:

15.1. sistemingai kaupti, saugoti, eksponuoti, tirti, restauruoti ir populiarinti su Druskininkais susietus istorijos paminklus, kultūros ir istorijos palikimą, meno kūrinius, dirbti švietėjišką darbą;

15.2. aktyviai ir įtaigiai, tradicinėmis ir šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis pristatyti visuomenei istorinį ir kultūrinį paveldą.

16. Muziejaus funkcijos:

16.1. teikia Muziejaus lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

16.2. kaupia ir saugo kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

16.3. organizuoja ir tvarko sukaupytų muziejinių vertybių apskaitą;

16.4. vykdo sukaupytų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

16.5. vykdo sukaupytų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

16.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

16.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

16.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

16.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

16.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

16.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

16.12. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

16.13. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

16.14. atlieka kitas teisės aktuose ir muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

17. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys: rinkti su Druskininkais ir apylinkėmis susietus miesto ir kurorto eksponatus, dailės kūrinius, leidinius svarbius Druskininkų kraštui, istorijos eksponatus reikšmingus Druskininkams ir Lietuvos Respublikai.

18. Muziejaus rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, kompetencijas nustato Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. IV-262 „Dėl muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

19. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra muziejaus vadovo pavaduotojas.

20. vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

21. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – DMM.

22. Muziejaus rinkinių struktūra ir jų šifrai:

22.1. dailė – D;

22.2. fotonuotraukos ir fotonegatyvai – F;

22.3. istoriniai eksponatai – I;

22.4. pagalbiniis fondas – PF;

22.5. P. Viščinio dovanota kolekcija – PV;

22.6. muziejinės knygos – MB;

22.7. miesto ir kurorto eksponatai – M.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Muziejaus teisės:

23.1. pirkti, įsigyti, ar gauti paramos būdu muziejines vertybes, meno kūrinius, spaudinius ir kitus dokumentus visais būdais iš Lietuvos Respublikos, užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų, antikvarinių parduotuvių, dailės salonų, aukcionų ir parodų;

23.2. teikti mokamas paslaugas;

23.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti ir disponuoti Muziejaus savininko jam patikėjimo teise perduotu turtu;

- 23.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Muziejaus tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 23.5. priimti ir saugoti laikinai perduotus eksponatus;
- 23.6. jungtis į muziejų asociacijas su kitais muziejais, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių muziejų organizacijų veikloje;
- 23.7. saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo darbų rezultatus pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių bei kitus įstatymus;
- 23.8. kultūrines Muziejaus programas vykdyti kartu su kitomis organizacijomis, menininkais, kolektyvais;
- 23.9. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti;
- 24. Muziejaus pareigos:
 - 24.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 24.2. naudoti valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 24.3. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą, apsaugą ir saugojimą;
 - 24.4. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 24.5. užtikrinti Muziejuje renkamų, tvarkomų ir saugomų asmens duomenų apsaugą;
 - 24.6. Muziejus gali turėti ir įgyti tik tokias teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMO, MUZIEJAUS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

25. Muziejui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai savivaldybės muziejaus direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus Savivaldybės muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Savivaldybės muziejaus direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

26. Kvalifikacinius reikalavimus Muziejaus direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Muziejaus direktorius privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

27. Muziejaus direktorius:

- 27.1. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 27.2. nustato Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 27.3. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 27.4. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 27.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Muziejaus darbuotojus; nustato jų darbo užmokestį, skatina ar skiria drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.6. organizuoja Muziejaus buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą; užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 27.8. tvirtina Muziejaus:
 - 27.8.1. metinį veiklos planą;
 - 27.8.2. darbo tvarkos taisykles, apibrėžiančias darbo tvarką darbovietėje;
 - 27.8.3. darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 27.8.4. ekspozicijų bei parodų teminę struktūrą ir parengtus publikuoti leidinius.

27.9. rūpinasi Muziejaus rinkinių kaupimu ir formavimu, organizuoja Muziejaus rinkinių saugojimą ir apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. valdo ir naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Muziejui perduotą ir Muziejaus įgytą turtą, užtikrina jo efektyvų panaudojimą ir apsaugą bei teikia pasiūlymus dėl Muziejaus ilgalaikio materialiojo turto panaudojimo;

27.11. teikia metinę ataskaitą Savivaldybės tarybai;

27.12. užtikrina Muziejaus darbuotojų saugą ir sveikatą;

27.13. užtikrina kitų pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą.

27.14. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauja Muziejui, pasirašo sutartis, leidžia įsakymus, kitus dokumentus;

27.15. atlieka kitas Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Muziejuje veikia kolegiali, patariamąjo balso teisę turinti muziejaus taryba.

29. Muziejaus taryba:

29.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

29.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

29.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

30. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus vadovas.

31. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas.

32. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejaus nedarbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės tarybos ar mero deleguotas atstovas.

33. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

34. Muziejus valdo, naudoja ir disponuoja turtu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Muziejaus lėšas sudaro:

35.1. Savivaldybės biudžetų lėšos, pajamos iš Muziejaus teikiamų paslaugų;

35.2. Lietuvos, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

35.3 lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

35.4. kitos, teisėtai gautos lėšos.

36. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Muziejus lėšas naudoja ir turtą nurašo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditą atlieka Druskininkų savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

40. Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.druskininkumuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

42. Muziejus pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Nuostatai keičiami, pasikeitus teisės aktams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

44. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
