

**DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ  
REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ (TVARKOS APRAŠŲ, TAISYKLIŲ,  
INSTRUKCIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ) SĄRAŠAS**

Siekiant vidaus kontrolės tikslų ir kontrolės sistemos funkcionalumo, ekonomiškumo ir efektyvumo Muziejuje yra parengtos ir direktoriaus patvirtintos:

1. Druskininkų miesto muziejaus Darbo tvarkos taisyklės;
2. Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymai;
3. Druskininkų miesto muziejaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas;
4. Asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti Druskininkų miesto muziejaus apskaitos dokumentus, sąrašas;
5. Darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais mobiliojo ryšio telefonais, sąrašas ir nustatyti apmokėjimo limitai;
6. Druskininkų miesto muziejaus Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės;
7. Druskininkų miesto muziejuje saugomų eksponatų vertinimo tikraja verte metodika;
8. Druskininkų miesto muziejaus Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės;
9. Druskininkų miesto muziejaus Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas;
10. Informacijos apie pažeidimus muziejuje teikimo tvarkos aprašas;
11. Druskininkų miesto muziejaus organizacinė struktūra;
12. Druskininkų miesto muziejaus finansų kontrolės taisyklės;
13. Druskininkų miesto muziejaus korupcijos prevencijos programa;
14. Druskininkų miesto muziejaus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas
15. Kiti, reikalingi Muziejaus veiklai, dokumentai.