

Virginija Liupševičiūtė
Vyriausioji muziejininkė
Tel. +370 313 51024
virginija.liupseviciute@druskininkumuziejus.lt

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
Aukštasis universitetinis arba jam prilyginamas humanitarinių, socialinių ar meninių mokslų išsilavinimas;
Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos ir kitų su muziejų veikla susijusių teisės aktų išmanymas;
Mokėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
Anglų (vokiečių, prancūzų) kalbos ir kitos (rusų, lenkų) užsienio kalbos mokėjimas;
Druskininkų ir jų apylinkių istorijos išmanymas;
Gerai darbu kompiuteriu įgūdžiai.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
Parduoda bilietus ir atlieka kitas Muziejaus kasos operacijas;
Parengia ir veda ekskursijas bei edukacinius užsiėmimus Muziejuje;
Veda Muziejaus lankytojų statistiką;
Rūpinasi ekspozicijos ir joje esančių eksponatų apsauga, įspėja lankytojus, netinkamai besielgiančius muziejuje;
Rengia projektus muziejinėms ir edukacinėms veikloms vykdyti;
Organizuoja ir dalyvauja seminaruose, konferencijose, skaito pranešimus, dalyvauja kituose su Muziejaus veikla susijusiuose renginiuose;
Ruošia, perduoda ir skelbia informaciją apie renginius bei platina plakatus;
Teikia informaciją ir konsultuoja miesto istorijos klausimais;
Atsako už Muziejaus turtą, perduotą pagal perdavimo ir priėmimo aktus;
Tausoja Muziejaus nuosavybę, laikosi nustatytos materialinių vertybių saugojimo tvarkos;
Dingus eksponatui, raštu informuoja Muziejaus direktorių;
Vykdo kitus direktoriaus nurodymus.