

PATVIRTINTA  
Druskininkų miesto muziejaus  
direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1-19

## DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

<b>I. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Muziejaus bei jo darbuotojų veiklą</b>				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i> 1. Užtikrintas Korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių vykdymo tęstinumas, informacijos aktualumas. 2. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<i>1 uždavinys. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.</i>				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtintu korupcijos prevencijos veiksmų planu bei veiksmų plano įgyvendinimo priemonėmis.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m. rugsėjo mėn.	Darbuotojų antikorupcinės kultūros ir sąžiningumo didėjimas.
2.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą arba Darbo grupė	nuolat	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
<i>2 uždavinys. išaiškinti ir šalinti korupcijos Muziejuje prielaidas.</i>				
3.	Tikrinti gaunamus iš juridinių bei fizinių asmenų skundus ir pareiškimus apie galimus teisės aktų pažeidimus įstaigoje bei atskirų darbuotojų veikloje. Pasitvirtinus šiai informacijai apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą arba Darbo grupė ir Muziejaus direktorius	nuolat	Atlikti patikrinimai, užkertant kelią galimai korupcijai.

4.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: stebėti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	nuolat	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
5.	Taikyti tarnybines ir drausmines nuobaudas darbuotojams už nustatytus teisės aktų pažeidimus.	Muziejaus direktorius	nuolat	Užtikrinta neišvengiama atsakomybė už teisės aktų pažeidimus.

## II. Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejaus veikla.

*Tikslo rezultato kriterijai:*

1. Dalyvauti antikorupcinės kultūros ugdymo renginiuose.

2. Antikorupcinio sąmoningumo ugdymas.

1 uždavinys. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą; didinti jų antikorupcinį sąmoningumą.

6.	Muziejaus darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis informavimas apie aktualius straipsnius, dalijimasis informacija ir pan.).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	nuolat	Pateikta aktuali informacija susijusi su korupcijos prevencija, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.
7.	Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Muziejaus direktorius	nuolat	Keliama darbuotojų kvalifikacija.

2 uždavinys. dalyvauti kitų įstaigų, visuomenės iniciatyvų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

8.	Esant poreikiui, tobulintis kitų institucijų (įstaigų) organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos tema.	Muziejaus direktorius	nuolat	Sumažinta korupcijos rizikos veiksnių kilimo tikimybė; įgytos naujos žinios, susijusios su korupcijos prevencija.
9.	Dalyvauti Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimo renginiuose.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	kasmet gruodžio mėn.	Išugdytas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.

## III. Tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos viešumą, informuoti visuomenę.

*Tikslo rezultato kriterijai:*

1. Sprendimų ir procedūrų skaidrumas.

2. Informacijos viešinimas gyventojams..

1 uždavinys. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą ir viešumą.

10.	Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių.	Muziejaus direktorius	esant poreikiui	Didinama darbuotojų atsakomybė už savo veiksmus, ugdomas doras ir etiškas darbuotojų elgesys.
11.	Įstaigos patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas.	Muziejaus direktorius	esant poreikiui	Nustatomos ir šalinamos galimos korupcijos prielaidos.
<i>2 uždavinys. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą.</i>				
12.	Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti, kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Muziejaus vidaus administravimo dokumentų.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	nuolat	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
13.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą: Muziejaus internetinėje svetainėje <a href="https://druskininkumuziejus.lt/">https://druskininkumuziejus.lt/</a> skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents.	Darbuotojas, administruojantis internetinę svetainę	esant poreikiui	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
14.	Muziejaus interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama informacija apie Muziejaus patvirtintas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir jų įgyvendinimą.	Darbuotojas, administruojantis internetinę svetainę	nuolat	Visuomenės supažindinimas su Muziejaus vykdoma korupcijos prevencija.