

Forma patvirtinta  
 Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus  
 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

PATVIRTINTA  
 Direktorius

Gintaras Dumčius

## **Druskininkų miesto muziejus, į.k.188205689**

### **2023-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **BENDROJI DALIS**

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, ruošia edukacines programas, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2021–2029 metų strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano 02 programos „Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa“ 02 tikslo „Išskirtinių kultūros, turizmo ir sporto paslaugų pasiūla“ 01 uždavinio „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“ 03 priemonę „Druskininkų miesto muziejaus veikla“;
3. Druskininkų savivaldybės 2023 m. biudžetą.

#### **METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ LOGINĖ STRUKTŪRA**

Veiklos plano 02 tikslo kodas	Veiklos plano 02 tikslo „Išskirtinių kultūros, turizmo ir sporto paslaugų pasiūla“
Veiklos plano 02 tikslo „Išskirtinių kultūros, turizmo ir sporto paslaugų pasiūla“ aprašymas	
Siekiant atliepti augančius savivaldybės gyventojų poreikius ir pritraukti daugiau kurorto svečių, bus vystoma išskirtinė, įtrauki ir kokybiška kultūra bei skatinamas darnus ir tvarus turizmas. Didelis dėmesys bus skiriamas sporto turizmo paslaugų vystymui, fizinio aktyvumo ir aukšto sporto meistriškumo renginių skatinimui ir organizavimui.	
Veiklos plano 02 tikslo 01 uždavinio	Veiklos plano 02 tikslo 01 uždavinio „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“
Veiklos plano 02 tikslo 01 uždavinio „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“ aprašymas	

Šiuolaikinio muziejaus veikla siejama su komunikacijos, kultūros, švietimo ir informacijos skleidimo funkcijomis. Miesto muziejuje sukauptos kultūros ir meno vertybės įgalina plėsti ir gerinti jų lankytojams teikiamas paslaugas, o aktyvus visuomenės gyvenimo ritmas, besikeičiantys poreikiai bei naujos technologijos skatina derinti vertybių kaupimą ir saugojimą su komunikavimu, informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu. Siekiant sudaryti tinkamas sąlygas pilnavertei Muziejaus ir Galerijos veiklai, įgyvendinti pastatų rekonstrukcijos projektai.						
01 uždavinio 03 priemonės kodas		01 uždavinio 03 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veikla“				
01 uždavinio 03 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veikla“ aprašymas						
Kaupiami, saugomi, eksponuojami ir tradicinėmis bei šiuolaikinėmis informacinėmis priemonėmis populiarinami Druskininkų miesto muziejaus rinkiniai, dalyvaujama Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS), rengiamos parodos, edukacinės programos, organizuojamos konferencijos, susitikimai, koncertai, dalyvaujama projektuose.						
Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022 m. faktas	2023 m. planas	2024 m. planas	2025 m. planas
P-02-01-01-03-01	Renginių skaičius	Vnt.	37	30	32	35
P-02-01-01-03-01	Fondų eksponatų skaičius	Vnt.	6732	6780	6830	6880
P-02-01-01-01-03	Lankytojų skaičius	Vnt.	11 114	11 500	12 000	12 500

01 priemonės P-02-01-01-03-01 veiklos kodas	01 priemonės P-02-01-01-03-01 veikla „Renginių skaičius“
<p>01. Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas. Sukurti 8 parodų koncepcijas. Vykdytojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, muziejinkai.</p> <p>02. Parodų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paroda „1“. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: sausis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.</li> <li>2. Rolano Stankūno personalinė paroda „Šešėlių žaismas“. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: sausis–vasaris. Vykdytojas: kultūrinės veiklos koordinatorius.</li> <li>3. Fotografijų paroda „Pirmoji Lietuvos Respublika (1918–1940 m.): didieji pasiekimai“, bendradarbiaujant su Istorine Lietuvos Respublikos Prezidentūra Kaune. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: vasaris–kovas. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas.</li> <li>4. Ukrainos dailininkės Katerinos Kononenko kūrinių paroda „Aš – pabėgėlis“. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: vasaris–kovas. Vykdytojai: direktorius.</li> <li>5. Elmos Šturkaitės personalinė tapybos darbų paroda „Gamtos žaismės“. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: vasaris–kovas. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius.</li> <li>6. Muziejaus dailės rinkinyje saugomų dailininko Alfonso Šuliausko darbų paroda. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: kovas–balandis. Vykdytojas: vyriausiasis fondų saugotojas.</li> </ol>	

7. Ukrainos skulptorės Annos Voloshko darbų paroda „Persikūnijimas“. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: kovas–balandis. Vykdytojas: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.
8. Valdo Pukevičiaus keramikos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: gegužė. Vykdytojas: kultūrinės veiklos koordinatorius.
9. Agnės Juškaitės tapybos paroda. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: gegužė–birželis. Vykdytojas: direktorius.
10. Vandos Padimanskaitės kūrinių paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: birželis. Vykdytojas: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.
11. Paroda „Muziejus ir kolekcininkas“. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: birželis–rugpjūtis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
12. Stasio Mostauskio tapybos darbų paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: liepa. Vykdytojas: kultūrinės veiklos koordinatorius.
13. Paroda „Iš Žemaitijos dvarų“. Parodos vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: rugpjūtis–spalis. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas.
14. Kastyčio Skromano kūrinių paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: rugpjūtis. Vykdytojas: kultūrinės veiklos koordinatorius.
15. Ingos Laužonytės paroda „Kaligrafija“. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: rugsėjis. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius.
16. Grupinė odos meno darbų paroda „Nuo Šv. Baltramiejaus iki tursuko“. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: spalio. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.
17. Laikinosios menininkų rezidencijos „VisualArts 2023“ paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: lapkritis. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.
18. Valdo Giliaus (1960-2021) kūrinių paroda. Parodos vieta: Galerija. Parodos eksponavimo laikas: gegužė. Vykdytojai: direktorius, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.
18. Paroda „1“ – tradicinė Muziejaus paroda, vykstanti nuo 2002 metų. Į ją kviečiami įvairių sričių profesionalūs menininkai, kilę iš Druskininkų, gyvenę juose ir dabar gyvenantys. Renginio vieta: Muziejus. Parodos eksponavimo laikas: gruodis–sausis. Vykdytojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.
03. Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis: keistis parodomis ir eksponatais. Vykdytojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai, edukatorius.
04. Koncertai, paskaitos, konferencijos:
1. Muziejaus akcija-dovana: „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Muziejaus tradicinis renginys – Valstybės atkūrimo dieną priimti nemokamai visus lankytojus, surengti edukacines programas visai šeimai. Renginio – akcijos vietos: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: vasario 16 d. Vykdytojai: visi darbuotojai.
2. Renginys, skirtas Lietuvių kalbos dienoms ir Ricieliuose gimusio ir augusio Vinco Aurylos 100-osioms metinėms paminėti bei apžvelgti jo akademinę veiklą ir indėliui į literatūrologijos mokslo vaikų literatūros kryptį. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: kovas. Vykdytojai: muziejininkas, vyriausiasis muziejininkas.
3. Paroda ir knygos „Geležinė uždanga“: Lietuva-Lenkija, 1920-1939 m.“ pristatymas ir 100-ųjų metinių paminėjimas, kai 1923 m. kovo 15 d. įtvirtinta demarkacinė linija tarp Lietuvos ir Lenkijos valstybių, tuo metuėjusi ir Nemuno upe ties Druskininkais. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: kovas–balandis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, direktoriaus pavaduotojas.
4. Mariaus Daraškevičiaus paskaita „Stiklo architektūra Europoje“. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: kovas–balandis. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.
5. Organizuoti Muziejų nakties akciją. Renginio vieta: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: gegužė. Vykdytojai: visi darbuotojai.

6. Renginys „Atvyksta ponas Šviesodailininkas!“, skirtas atskleisti fotografijos istorijos pradžią ir supažindinti su senaisiais fotografavimo būdais. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: gegužė–birželis. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis muziejininkas.
7. Trečioji konferencija „Sonatiniai Čiurlionio garsovaizdžiai“ su Lietuvos kultūros tyrimų institutu. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: birželio 31 d. – liepos 1 d. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, direktoriaus pavaduotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.
8. Renginys „MindMūšis 2023“, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai. Edukacija įvairaus amžiaus dalyviams. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: liepa. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, direktoriaus pavaduotojas, muziejininkas, edukatorius.
9. Susitikimas su rašytoja Rita Baltušyte „Su kuo valgytas cukrus?“. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: liepa–rugsėjis. Vykdytojas: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.
10. Doc. Dr. Ramutės Rachlevičiūtės paskaita „Meno kūriniai Druskininkuose. Kas įdomaus ir vertinga“. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: rugpjūtis. Vykdytojas: edukatorius.
11. Renginys, skirtas Liudviko Vladislovo Kondratavičiaus (Vladislovo Siromkomplės) (1823-1862) 200-iosios gimimo metinėms paminėti. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: rugsėjis–spalis. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis muziejininkas.
12. 1863-1864 m. sukilimo pradžios 160-ųjų metinių paminėjimas. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: rugsėjis–lapkritis. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.
13. Renginys – edukacija „Nuo Šv. Baltramiejaus iki tursuko“ kūrybinės odos meno dirbtuvės. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: rugsėjis. Vykdytojai: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.
14. Paskaita „Jėga ir grožis jo šventovėje... Druskininkų bažnyčių vertybės“. Renginio vieta: Muziejus. Renginio laikas: lapkritis–gruodis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
15. Pažintinė kalėdinė edukacija „Puošiame eglutę tautiniais drabužiais“ su menininke Gražina Kuprevičiene. Renginio vieta: Galerija. Renginio data: gruodis. Vykdytojai: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.
16. Koncertai:  
Pianistės Guodos Gedvilaitės programos „Spalvingasis Bachas“ 2 koncertai. Renginio vieta: Muziejus. Renginio data: balandis. Vykdytojai: visi Muziejaus darbuotojai.  
1 koncertas iš ciklo „Muzikos salonas“. Renginio vieta: Muziejus. Renginio data: birželis – rugsėjis. Vykdytojai: visi Muziejaus darbuotojai.
17. Muzikos festivaliai:  
„Druskininkų vasara su M. K. Čiurlioniu“ koncertai;  
„Druskomanija 2023“ koncertas;  
konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų koncertas;  
Vykdytojai: visi darbuotojai.
05. Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba: Muziejaus ir Galerijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje, Muziejaus ir Galerijos skaitmeninio turinio lauko stenduose, regioninėje spaudoje anonsuoti apie Muziejuje vykstančius renginius. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.
06. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba: parengti ir išleisti kvietimus, plakatus, skrajutes Muziejaus renginiams. Vykdytojas: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai ir edukatorius.
07. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas: 6 straipsniai regioninėje spaudoje. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, vyriausiasis fondų saugotojas, edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius, direktoriaus pavaduotojas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022 m. faktas	2023 m. planas	2024 m. planas	2025 m. planas
P-02-01-01-03-01-01	Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Vnt.	8	6	6	6
P-02-01-01-03-01-02	Parodos	Vnt.	22	18	15	15
P-02-01-01-03-01-03	Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis	Vnt.	5	4	4	4
P-02-01-01-03-01-04	Koncertai, paskaitos, konferencijos	Vnt.	15	10	10	10
P-02-01-01-03-01-05	Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Vnt.	208	180	200	220
P-02-01-01-03-01-06	Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Vnt.	16	16	17	17
P-02-01-01-03-01-07	Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Vnt.	4	6	6	6
01 priemonės P-02-01-01-03-01 veiklos kodas		01 priemonės P-02-01-01-03-01 veikla „Fondų eksponatų skaičius“				
01 priemonės P-02-01-01-03-01 veiklos „Fondų eksponatų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas						
<p>01. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikrąja verte klausimai. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>02. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šiandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariatais, kolekcininkais. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>03. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinosioms parodoms. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>04. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>05. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>06. Eksponatų vertinimas tikrąja verte. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p>						

07. Ekspонатų nurašymas, perkėlimas: ekspонатų perkėlimą ir nurašymą vykdyti pagal Rinkinių komplektavimo posėdžių nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
08. Ekspонатų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti eksponatus, bendradarbiaujant su Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS centru. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
09. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose: dalyvauti LIMIS skaitmeninio turinio sklaidos projekte „Mobiliosios skaitmeninimo grupės – pagalba regionų muziejams“. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas ir direktorius.
10. Ekspонатų skaitmeninių vaizdų bylų sudarymas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų lankytojų prašymus. Vykdytojai: direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.
11. Ekspонатų konservavimas, restauravimas: atrinkti reikalingus restauruoti/konservuoti eksponatus pagal Rinkinių komplektavimo komisijos nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
12. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas:  
kasdien tikrinti ekspozicijose esančių ekspонатų laikymo sąlygas. Vykdytojai: muziejininkai ir salių prižiūrėtojas;  
ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdyti ekspонатų prevencinę priežiūrą, tikrinti ekspozicijose esančių ekspонатų laikymo sąlygas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
13. Ekspонатų tvarkymas saugyklose: naujai įrengtose saugyklose susisteminti eksponatus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose balduose. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
14. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
15. Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų ekspонатų mokslinis tyrimas. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas ir muziejininkai.
16. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022 m. faktas	2023 m. planas	2024 m. planas	2025 m. planas
P-02-01-01-03-01-01	Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai	Vnt.	9	6	6	6
P-02-01-01-03-01-02	Ekspонатų įsigijimas	Vnt.	403	100	100	100
P-02-01-01-03-01-03	Ekspонатų atranka parodoms	Vnt.	263	50	50	50
P-02-01-01-03-01-04	Ekspонатų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas	Vnt.	25	19	19	19
P-02-01-01-03-01-05	Ekspонатų pirminė apskaita	Vnt.	403	100	100	100
P-02-01-01-03-01-06	Ekspонатų vertinimas tikrąja verte	Vnt.	30	30	30	30

P-02-01-01-03-01-07	Ekspонатų nurašymas, perkėlimas	Vnt.	0	0	0	0
P-02-01-01-03-01-08	Ekspонатų skaitmeninimas	Vnt.	57	50	50	50
P-02-01-01-03-01-09	Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose	Vnt.	0	1	1	1
P-02-01-01-03-01-10	Ekspонатų skaitmeninių vaizdų bylų sudarymas	Vnt.	57	50	50	50
P-02-01-01-03-01-11	Ekspонатų konservavimas ir restauravimas	Vnt.	1	5	5	5
P-02-01-01-03-01-12	Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-02-01-01-03-01-13	Ekspонатų tvarkymas saugyklose	Vnt.	1000	1000	1000	1000
P-02-01-01-03-01-14	Rinkinių tikrinimas	Vnt.	1	1	1	1
P-02-01-01-03-01-15	Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos)	Vnt.	15	15	15	15
P-02-01-01-03-01-16	Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas	Vnt.	28	10	10	10

01 priemonės P-02-01-01-03-03 veiklos kodas	Lankytojų skaičius
01 priemonės P-02-01-01-03-03 veiklos „Lankytojų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas	
<p>01. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas.</p> <p>02. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>03. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas):</p> <p>1. Projektas „Druskininkų vitražo simpoziumas „Čiurlionio atspindžiai 2023“. Projekto partneris – Lietuvos dailininkų sąjunga ir Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokykla. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>2. Projektas „Atvyksta ponas Šviesodailininkas“. Projekto partneris – VšĮ „Atvirosios fotografijos dirbtuvės“. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojai: direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>3. Projektas „Nuo Šv. Baltramiejaus iki tursuko“. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojai: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.</p> <p>04. Kiti darbai. Druskininkų vaizdų atvirukų katalogo sudarymo parengiamieji darbai: atranka, sisteminimas, restauravimas, skenavimas ir pn. Laikas: visi metai. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas. 2021-2027 m. Interreg VI-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną</p>	

programos paraiškos teikimo parengiamieji darbai: druskinų ekspozicijos įrengimo koncepcijos parengimas, istorinės medžiagos apie Muziejaus pastatą rinkimas ir sisteminimas virtualios realybės filmukams. Laikas: visi metai. Vykdytojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas.

05. Muziejaus darbuotojai. 8 darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, salių prižiūrėtojas.

06. Kvalifikacijos kėlimas: dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje. Vykdytojai: visi darbuotojai.

07. Muziejaus lankytojai: aptarnauti grupes bei pavienius lankytojus. Populiarinti Muziejų: periodiškai platinti Muziejaus informacinius lankstinukus (leidinius), teikti informaciją apie muziejuje ir galerijoje vykstančius renginius bei edukacijas, viešinti Muziejaus ir galerijos veiklą Facebook paskyroje, informaciniuose lauko stenduose, internetinėje erdvėje. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.

08. Edukacinių programų skaičius.

Muziejuje tęsti 3 edukacines programas su 6 temomis: „Į svečius pas kurorto vaistininką“, „Stebuklinga druskos galia“ kurių temos pritaikytos skirtingoms amžiaus grupėms. Programą „Vandens menas“ ir temas: „EBRU vandens menas“ ir „Mistiški EBRU žemėlapiai“. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas ir muziejininkas.

Muziejaus galerijoje planuojama sukurti 2 naujas edukacines programas bei tęsti 2 edukacines programas ir 6 temas: programą „Druskininkai: praeitis, dabartis, ateitis“ su 3 temomis: „Druskininkų sveikatingumas“ (ikimokyklinio amžiaus vaikams ir 1-2 klasėms), „Druskininkų transportas“ (4-7 klasės), „Druskininkų vilos“ (8-12 klasės). Taip pat programą šešėlių teatras „Kokius padavimus apie Druskininkus kužda šešėliai?“ su 3 temomis: „Legenda apie Nemuno sūriuosius šaltinius“, „Legenda apie Švendubrės akmenį“, „Padavimas apie Grožio šaltinį“. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.

Kalėdiniu laikotarpiu vykdyti programą „Kalėdinės dirbtuvėlės“ su 3 temomis. Vykdytojai: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.

09. Edukacinės programos turi 15 temų, planuojama papildomai sukurti 3 naujas temas. Vykdytojai: edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.

10. Įvyko 122 edukaciniai užsiėmimai. Numatoma padidinti edukacinių užsiėmimų skaičių Galerijoje 30 procentų. Dalyvauti „Kultūros paso“ programoje, bendradarbiauti su Druskininkų švietimo skyriumi, informaciją apie edukacijas platinti per švietimo, muziejų ir kitų įstaigų tinklą. Paruošti ir atspausdinti informaciją apie Muziejaus vykdomas edukacines programas. Vykdytojai: edukatorius, vyriausiasis muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkas.

11. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius – 2125 dalyvių. Per metus padidinti šį skaičių 30 procentų. Didinti edukacinių programų prieinamumą suaugusiems, skatinti neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Rengti edukacinių programų užsiėmimus pavieniams asmenims. Parengti edukacinių programų skaitmeninius ir popierinius reklaminius plakatus ir jais dalintis su kitomis. Vykdytojai: edukatorius, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius.

12. Renginių lankytojų skaičius – 1446. Lankytojų skaičių planuojama didinti rengiant naujus ir tradicinius renginius: kartu su Lietuvos muziejais atverti Muziejaus duris per tradicinę Muziejų naktį, suorganizuoti kasmetinį renginį, skirtą Lietuvos kalbos dienoms. Surengti akciją-dovaną „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Vykdytojai: visi muziejaus darbuotojai.

13. Interneto svetainės ir Facebook'o lankytojų skaičius. Interneto svetainėje nuolat atnaujinti informaciją, pildyti eksponatų skaitmeniniais vaizdais, surinkti ir pavišinti naujų Druskininkų istorijos faktų Muziejaus Druskininkų istorijos informacijos centre DIIC. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

14. Muziejaus fondų lankytojų skaičius: pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Naudojimosi



Druskininkų miesto muziejaus biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Konsultuoti Druskininkų kraštotyrininkus, Druskininkų įstaigas ir interesus iš kitų šalių Druskininkų istorijos klausimais. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

15. Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas: paruošti istorinius vaizdus suvenyrų gamybai, užsakyti suvenyrus ir juos platinti. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022 m. faktas	2023 m. planas	2024 m. planas	2025 m. planas
P-02-01-01-03-03-01	Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Vnt.	132	175	175	175
P-02-01-01-03-03-02	Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Vnt.	3	2	2	2
P-02-01-01-03-03-03	Projektinė veikla	Vnt.	2	2	2	2
P-02-01-01-03-03-04	Kiti darbai	Vnt.	9	5	5	5
P-02-01-01-03-03-05	Muziejaus darbuotojai	Vnt.	8	8	8	9
P-02-01-01-03-03-06	Kvalifikacijos kėlimas	Vnt.	30	5	5	5
P-02-01-01-03-03-07	Muziejaus lankytojai	Vnt.	11 114	11 500	12 000	12 500
P-02-01-01-03-03-08	Edukacinių programų skaičius	Vnt.	6	8	9	9
P-02-01-01-03-03-09	Edukacinių programų temų skaičius	Vnt.	15	18	19	20
P-02-01-01-03-03-10	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Vnt.	122	135	140	145
P-02-01-01-03-03-11	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	Vnt.	2125	2200	2275	2350
P-02-01-01-03-03-12	Renginių lankytojų skaičius	Vnt.	1446	1615	1700	1750
P-02-01-01-03-03-13	Interneto svetainės ir Facebook'o lankytojų skaičius	Vnt.	205193	205500	206000	206500
P-02-01-01-03-03-14	Muziejaus fondų lankytojų skaičius	Vnt.	21	20	20	20
P-02-01-01-03-03-15	Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas	Vnt.	9	5	5	5

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas.

Įstaigos direktorius

Gintaras Dumčius

Specialistas,  
atsaķinas uᅗ veiklos plano parengimā

Digna Čaplikaitē

SUDERINTA:

Savivaldybēs administrācijas  
atsaķinas darbuotojas

## Metinio veiklos plano priedas

## Metinio veiklos plano biudžetas\*

Nr.	Pavadinimas	EUR													2024 m.	2025 m.
		Iš viso 2023 m. EUR	iš jų (finansavimo šaltiniai)**:							KPP P	Kitų projektų kompen suotos lėšos Lietuvos kultūros taryba	ES ir valstybės biudžeto lėšos	Pajamos už turt o pard avimą	Kitos privačios ir tikslinės lėšos 2%		
			Iš viso	iš jų:		VIP	biudžetinių įstaigų pajamos	skolint os lėšos	vietinė rinkliava už naudojim aši kurorto viešąją infrastruktūrą							
1	2	3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13
01	Tikslas. Išskirtinių kultūros, turizmo, sporto paslaugų pasiūla															
03	Uždavinys. Vystyti išskirtinę, įtraukia ir kokybišką kultūrą															
01	Priemonė. Druskininkų miesto muziejaus veikla															
01	Veikla	239.400	232.100	215.100		17.000				7.100			0.200	250.000	260.000	
<b>Iš viso 01 priemonei:</b>		239.400	232.100	215.100		17.000				7.100			0.200	250.000	260.000	
<b>Iš viso 01 uždaviniui:</b>		239.400	232.100	215.100		17.000				7.100			0.200	250.000	260.000	
<b>Iš viso 01 tikslui:</b>		239.400	232.100	215.100		17.000				7.100			0.200	250.000	260.000	
<b>IŠ VISO:</b>		<b>239.400</b>	<b>232.100</b>	<b>215.100</b>		<b>17.000</b>				<b>7.100</b>			<b>0.200</b>	<b>250.000</b>	<b>260.000</b>	

\* Asignavimai - priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos Savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos. Savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti Savivaldybės biudžete atitinkamai įstaigai numatomus skirti asignavimus.

\*\* Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavydžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi.