

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimas ir ne mažesnė kaip 3 metų rinkinių apskaitos ar saugojimo darbo patirtis;
Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos ir kitų su muziejaus veikla susijusių teisės aktų išmanymas;
Druskininkų ir jų apylinkių istorijos išmanymas;
Mokėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti istorinę medžiagą ir rengti išvadas;
Ekspozicijų, parodų ir renginių organizavimo patirtis;
Gerai darbo kompiuteriu įgūdžiai;
Užsienio kalbos mokėjimas.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
Tvarko pirminę muziejinių vertybių bei rinkinių apskaitą, rengia apskaitos dokumentus;
Kaupia, tyrinėja, klasifikuoja, sistemina istorinę medžiagą ir informaciją apie Druskininkus;
Rengia, panaudodamas fondų rinkinius, papildo naujas ekspozicijas ir parodas, publikuoja tyrinėjimų rezultatus, rengia Muziejų populiariančius leidinius;
Teikia Muziejaus Rinkinių komplektavimo komisijai pasiūlymus dėl muziejinių vertybių įsigijimo, jų saugojimo, priskyrimo fondams, konservavimo, restauravimo, tikrinimo bei įvertinimo tikrąja verte klausimais;
Organizuoja paskaitas, seminarus, konferencijas ir Muziejaus kultūros renginius;
Rūpinasi tinkamų sąlygų sudarymu Muziejaus vertybėms eksponuoti ir saugoti saugyklose, ekspozicijų ir parodų salėse;
Tikrina ekspozicijose ir saugyklose esančių eksponatų būklę;
Atsako už ilgalaikiam saugojimui perduotų ar priimtų eksponatų grąžinimą laiku priėmimo-perdavimo aktuose numatytais terminais;
Rengia tvarkomuosius bei informacinius dokumentus Muziejaus eksponatų saugojimo klausimais;
Perduoda ir skelbia informaciją apie Muziejaus renginius;
Aptarnauja bei konsultuoja Muziejaus fondų lankytojus;
Supažindina visus Muziejaus darbuotojus su Rinkinių apskaitos ir saugojimo tvarka bei taisyklėmis.