

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
Aukštesnysis ar jam prilygintas humanitarinių, socialinių mokslų ar meno srities išsilavinimas;
Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos ir kitų su muziejaus veikla susijusių teisės aktų išmanymas;
Mokėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
Anglų (vokiečių, prancūzų) ir kitos (rusų, lenkų) užsienio kalbos mokėjimas;
Dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisyklių išmanymas ir gebėjimas rengti dokumentus;
Gerai darbo kompiuteriu įgūdžiai.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
Administruoja ir organizuoja Muziejaus galerijos veiklą;
Parduoda bilietus ir atlieka kitas Muziejaus galerijos kasos operacijas;
Aptarnauja ir supažindina su ekspozicija lankytojus, teikia informaciją ir konsultuoja apie renginius ir edukacines veiklas;
Kuria, rengia, viešina parodas, kultūros ir kitus renginius;
Inicijuoja, rengia bei įgyvendina projektus, susijusius su Muziejaus galerijos veikla;
Veda edukacinius užsiėmimus Muziejaus galerijoje;
Dalyvauja seminaruose, mugėse, parodose, išvažiuojamuosiuose renginiuose, reprezentuojančiuose Muziejaus galerijos edukacinę veiklą;
Veda Muziejaus galerijos lankytojų statistiką;
Rūpinasi ekspozicijos ir joje esančių eksponatų apsauga, įspėja netinkamai besielgiančius lankytojus;
Tausoja Muziejaus galerijos nuosavybę, laikosi nustatytos materialinių vertybių saugojimo tvarkos.