

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas humanitarinių, socialinių mokslų ar meno srities išsilavinimas;
Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos ir kitų su muziejaus veikla susijusių teisės aktų išmanymas;
Mokėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
Anglų (vokiečių, prancūzų) ir kitos (rusų, lenkų) užsienio kalbos mokėjimas;
Dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisyklių išmanymas ir gebėjimas rengti dokumentus;
Gerai darbo kompiuteriu įgūdžiai.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
Parduoda bilietus ir atlieka kitas Muziejaus galerijos kasos operacijas;
Kuria, parengia, atnaujina ir veda edukacines programas ar jų temas bei kitas edukacines veiklas;
Teikia informaciją ir konsultuoja Muziejaus galerijos lankytojus apie renginius ir edukacines veiklas;
Inicijuoja, rengia bei įgyvendina projektus, susijusius su edukacine veikla;
Organizuoja paskaitas, seminarus, konferencijas ir Muziejaus kultūros renginius;
Rengia leidybai edukacinę ir informacinę medžiagą, susijusią su vykdoma edukacine veikla;
Dalyvauja seminaruose, mugėse, parodose, išvažiuojamuosiuose renginiuose, reprezentuojančiuose Muziejaus galerijos edukacinę veiklą;
Veda Muziejaus galerijos lankytojų statistiką;
Rūpinasi ekspozicijos ir joje esančių eksponatų apsauga, išpėja netinkamai besielgiančius lankytojus;
Tausoja Muziejaus galerijos nuosavybę, laikosi nustatytos materialinių vertybių saugojimo tvarkos;
Vykdo kitus direktoriaus nurodymus.