Druskininkų miesto muziejaus

Vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos aprašas

Priedas Nr. 3

**DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ (TVARKOS APRAŠŲ, TAISYKLIŲ, INSTRUKCIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ) SĄRAŠAS**

Siekiant vidaus kontrolės tikslų ir kontrolės sistemos funkcionalumo, ekonomiškumo ir efektyvumo Muziejuje yra parengtos ir direktoriaus patvirtintos:

1. Druskininkų miesto muziejaus Darbo tvarkos taisyklės;

2. Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymai;

3. Druskininkų miesto muziejaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas;

4. Asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti Druskininkų miesto muziejaus apskaitos dokumentus, sąrašas;

5. Darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais mobiliojo ryšio telefonais, sąrašas ir nustatyti apmokėjimo limitai;

6. Druskininkų miesto muziejaus Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės;

7. Druskininkų miesto muziejuje saugomų eksponatų vertinimo tikrąja verte metodika;

8. Druskininkų miesto muziejaus Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės;

9. Druskininkų miesto muziejaus Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas;

10. Informacijos apie pažeidimus muziejuje teikimo tvarkos aprašas;

11. Druskininkų miesto muziejaus organizacinė struktūra;

12. Druskininkų miesto muziejaus finansų kontrolės taisyklės;

13. Druskininkų miesto muziejaus korupcijos prevencijos programa;

14. Druskininkų miesto muziejaus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas

15. Kiti, reikalingi Muziejaus veiklai, dokumentai.