

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

PATVIRTINTA
Direktorius

Gintaras Dumčius

Druskininkų miesto muziejus, į.k.188205689

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

BENDROJI DALIS

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, ruošia edukacines programas, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2014–2020 m. strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano 8 programos „Kultūros plėtros programa“ 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ 01 priemonę „Druskininkų miesto muziejaus veikla“;
3. Druskininkų savivaldybės 2021 m. biudžetą.

METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ LOGINĖ STRUKTŪRA

Veiklos plano tikslo kodas	Veiklos plano tikslo pavadinimas
01	Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę
Veiklos plano 01 tikslo aprašymas	
Įgyvendinant Lietuvos kultūros politikos nuostatus ir vykdant Nacionalinę kultūros plėtros programą, veikla plėtojama tokiomis kryptimis: bibliotekų, muziejų, kultūros centrų darbo organizavimas, profesionalaus ir mėgėjų meno dalinis rėmimas, kultūros srities asociacijų veiklos skatinimas, kultūros įstaigų materialinės bazės atnaujinimas ir kt. Miesto muziejus kaupia, tyrinėja ir pristato visuomenei medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia edukacines programas, organizuoja įvairius kultūros renginius, mokslinius-istorinius seminarus, aptarnauja muziejaus lankytojus, dalyvauja tarptautinėje projektinėje veikloje.	

Veiklos plano 01 tikslo uždavinio kodas	Veiklos plano 01 tikslo uždavinio pavadinimas					
01	Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį					
Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio aprašymas						
Šiuolaikinio muziejaus veikla siejama su komunikacijos, kultūros, švietimo ir informacijos skleidimo funkcijomis. Miesto muziejuje sukauptos kultūros ir meno vertybės įgalina plėsti ir gerinti jų lankytojams teikiamas paslaugas, o aktyvus visuomenės gyvenimo ritmas, besikeičiantys poreikiai bei naujos technologijos skatina derinti vertybių kaupimą ir saugojimą su komunikavimu, informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu. Siekiant sudaryti tinkamas sąlygas pilnavertei Muziejaus veiklai, įgyvendintas pastato rekonstrukcijos projektas.						
01 uždavinio priemonės kodas	03 uždavinio 01 priemonės pavadinimas					
01	Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas					
01 uždavinio 01 priemonės aprašymas						
Kaupiami, saugomi, eksponuojami ir tradicinėmis bei šiuolaikinėmis informacinėmis priemonėmis populiarinami Druskininkų miesto muziejaus rinkiniai, dalyvaujama Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS), rengiamos parodos, edukacinės programos, organizuojamos konferencijos, susitikimai, koncertai, dalyvaujama projektuose.						
Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2020 m. faktas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
P-08-01-01-01-01	Renginių skaičius	Vnt.	19	25	25	25
P-08-01-01-01-02	Fondų eksponatų skaičius	Vnt.	6255	6355	6455	6555
P-08-01-01-01-03	Lankytojų skaičius	Vnt.	5350	9300	9400	9500

01 priemonės veiklos kodas	01 priemonės veiklos pavadinimas
01	Renginių organizavimas
01 priemonės 01 veiklos aprašymas ir vykdytojas	
01. Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas. Sukurti 14 parodų koncepcijas. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai.	
02. Parodų rengimas:	
1. Vitražų projektų, sukurtų 2015-2020 m. simpoziumų „M.K. Čiurlionio atspindžiai“ metu, paroda. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: sausis–vasaris. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.	
2. Paroda „Pasveikinimas iš senųjų Druskininkų“. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: sausis–kovas. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.	

3. Tapybos paroda „Lietuvai“. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: kovas–balandis. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
4. Nauja nuolatinė ekspozicija „1000 druskinų“. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: vasaris–gruodis. Vykdytojas vyriausiasis fondų saugotojas.
5. Fotografijų paroda „Sakurų žydėjimų šventė“. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: kovas–balandis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
6. Druskininkiečio dailininko Zigmo Jurevičiaus retrospektyvinė paroda. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: balandis–gegužė. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
7. Artūro Makštučio-Maksimiliano autorinė skulptūrų paroda. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: gegužė–birželis. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
8. Dailininko ir fotografo Gintaro Kraujelio tapybos paroda. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: gegužė–birželis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
9. Paroda „Kurortą reprezentuojantys veidai: XIX a. – XX a. sandūros aptarnaujančio personalo uniformos“. Paroda rengiama bendradarbiaujant su „Alexandre Vassiliev“ fondu, norint atkreipti dėmesį į paprasto kurorte dirbusio žmogaus istoriją. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: birželis–rugpjūtis. Vykdytojai: muziejininkas, vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis muziejininkas.
10. Paroda „Gėlė iš atviruko“ dailininkui Rimui Laniauskui (1937–2014) atminti“. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: liepa–rugpjūtis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius.
11. Paroda „Druskininkų parkai“ pagal 2021 m. Lietuvos muziejų kelio programos temą „Kultūriniai kraštovaizdžiai: parkų ir sodų menas“. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: rugpjūtis–rugsėjis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
12. Sauliaus Rudziko personalinė tapybos paroda. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: rugsėjis. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
13. XIX a. ikonų paroda iš privačios Andrej Balyko kolekcijos. Parodos vieta: Druskininkų miesto muziejus. Parodos eksponavimo laikas: rugsėjis–gruodis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
14. Laikinosios menininkų rezidencijos „Visual Arts Druskininkai" paroda. Parodos vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo laikas: spalio. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
15. Paroda „1“. Tradicinė Muziejaus paroda, vykstanti nuo 2002 metų, kurioje sukviečiami įvairių sričių profesionalūs meninkai, žinomi druskininkiečiai (kraštiečių, kilusių iš Druskininkų, gyvenusių, dabar išsibarsčiusių po visą pasaulį ir kitų gyvenančių kurorte renginys). Renginio vieta: Muziejaus galerija. Parodos eksponavimo: gruodis–sausis. Vykdytojas kultūrinės veiklos koordinatorius.
03. Virtualios parodos: Muziejaus rinkinio eksponatų paroda, bendradarbiaujant su LDM LIMIS centru. Vykdytojas: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.
04. Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis: keistis parodomis ir eksponatais. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai, edukatoriai.
05. Koncertai, paskaitos, konferencijos:
 1. Renginys, skirtas Šv. Valentino dienai – „Meilės istorijos“. Panaudosime nuotraukas iš muziejaus fondų, knygas, poeziją, Ordonkos ar kitų atlikėjų dainas apie meilę. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio laikas: vasaris. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, vyriausiasis fondų saugotojas, muziejininkas.
 2. Muziejaus akcija-dovana: „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Naujos ekspozicijos „1000 druskinų“ atidarymas ir pristatymas visuomenei. Muziejaus tradicija (jau ketvirtą kartą): Valstybės atkūrimo dieną priimti nemokamai visus lankytojus, surengti edukacines programas visai šeimai. Renginio – akcijos vietos: Druskininkų miesto muziejus ir Galerija. Renginio laikas: vasario 16 d. Vykdytojai: visi

darbuotojai.

3. Renginy „Velykiniai margučių ridenimai“, kurio metu šeimos atsineštų margučius ir sudalyvautų ridenimo „varžytuvėse“. Renginio vieta: Muziejaus galerija. Renginio laikas: balandis. Vykdytojai: muziejininkas, edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.

4. Paskaita „Lietuvos totoriai: istorija ir kultūra“. Pranešėja Liusė Gaidukevičienė, Lietuvos totorių buitės muziejaus įkūrėja. Paskaita, skirta Lietuvos totorių istorijos ir kultūros metams. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio laikas: gegužė. Vykdytojai: muziejininkas, vyriausiasis muziejininkas.

5. Organizuoti Muziejų nakties akciją. Renginio – akcijos vieta: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: gegužė. Vykdytojai: visi darbuotojai.

6. Renginy „MindMūšis 2021“, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai. Edukacija mažiesiems „Kaip atpažinti valdovą?“ ir istoriko paskaita apie Lietuvos valdovus. Renginio vieta: Muziejaus galerija. Renginio data: liepa. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.

7. Popietė-diskusija „Joninių žolynai“ su žolininke iš Lipliūnų Reda Vaikšnorienė, kuri papasakos apie žolynus, jų vaistines savybes ir panaudojimą. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: birželis. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.

8. Paskaita „Išsivijios dailė“, skirta R.Laniauskui atminti. Renginio vieta: Muziejaus galerija. Renginio laikas: rugpjūtis. Vykdytojai – vyriausiasis fondų saugotojas.

9. Renginy „R. Koženiauskienės knygos „Jonas Čėčiotas. Sodiečio dainos“ sutiktuvės“. Poeto, visuomeninių, patriotinių, pilietinių, istorinių giesmelių kūrėjo, tautosakininko Jono Čėčiotas, palaidoto Druskininkų Ratnyčios kapinėse eilėraščių, išverstų į lietuvių kalbą, rinkinio pristatymas. Dalyvauja VU prof., mokslų daktarė Regina Koženiauskienė. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: rugsėjis. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.

10. Meno albumo „Šviesos architektūra“ pristatymas. Leidėjas - Lietuvos dailininkų sąjunga. Idėjos autorė ir sudarytoja Edita Radvilavičiūtė-Utarienė. Dailėtyrininkai Ž. Mirinavičius, N. Nevčesauskienė ir E. Januškaitė-Krupavičė, prof. habil. m. dr. A. Aleksandravičiūtė, Nacionalinės premijos laureatas architektas R. Krištapavičius. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: rugsėjis. Vykdytojai: direktorius.

11. Projektas „Kurortą reprezentuojantys veidai: XIX a. – XX a. sandūros aptarnaujančio personalo uniformos“. Muziejaus užsakymu pagamintų tarnų kostiumų pristatymas visuomenei ir dizainerio paskaita. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: rugsėjis. Vykdytojai – muziejininkas, vyriausiasis muziejininkas.

12. Konferencija „Druskininkų gydymo takais“, skirta supažindinti su Druskininkų kurorto įžymybėmis, gydymaisiais parkais ir sveikatinimo įstaigomis bei jų ryškiausiomis asmenybėmis. Konferencijos metu vyks Muziejaus filmo „Gydymo takai“ peržiūra. Renginy vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: spalio. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, vyriausiasis fondų saugotojas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius.

13. Popietė-diskusija „Adventas: askezė ir džiaugsmas“. Skirta supažindinti su Advento laikotarpio tradicijomis, vainiko ir kalendoriaus gamybos idėjomis. Renginio vieta: Muziejus ir Galerija. Renginio laikas: lapkritis. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, edukatorius, kultūrinės veiklos koordinatorius.

14. Koncertai:

3 koncertai iš ciklo „Muzikos salonas“. Renginio vieta: Druskininkų miesto muziejus. Renginio data: birželis – rugsėjis. Vykdytojai: visi Muziejaus darbuotojai.

15. Tarptautiniai festivaliai:

„Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“ koncertai;

„Druskomanija 2021“ koncertas;

konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų koncertas;

Vykdytojai: visi darbuotojai.

06. Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba: Muziejaus ir Galerijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje, Muziejaus ir Galerijos skaitmeninio turinio lauko stenduose, regioninėje spaudoje anonsuoti apie Muziejuje vykstančius renginius. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai ir edukatoriai.

07. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba: parengti ir išleisti kvietimus, plakatus, skrajutes Muziejaus renginiams. Vykdytojas: vyriausiasis fondų saugotojas, kultūrinės veiklos koordinatorius, muziejininkai ir edukatoriai.

08. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas: 5 straipsniai regioninėje spaudoje. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, vyriausiasis fondų saugotojas, edukatoriai, kultūrinės veiklos koordinatorius.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2020 m. faktas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
P-08-01-01-01-01-01	Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Vnt.	7	6	6	6
P-08-01-01-01-01-02	Parodos	Vnt.	10	15	13	14
P-08-01-01-01-01-03	Virtualios parodos	Vnt.	2	1	1	1
P-08-01-01-01-01-04	Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis	Vnt.	5	4	4	4
P-08-01-01-01-01-05	Koncertai, paskaitos, konferencijos	Vnt.	4	19	10	10
P-08-01-01-01-01-06	Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Vnt.	76	72	50	55
P-08-01-01-01-01-07	Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Vnt.	15	16	17	17
P-08-01-01-01-01-08	Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Vnt.	4	5	5	5

01 priemonės veiklos kodas	01 priemonės veiklos pavadinimas
02	Muziejaus fondų valdymas

01 priemonės 02 veiklos aprašymas ir vykdytojas

01. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikrąja verte klausimai. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
02. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šiandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariatais, kolekcininkais. Vykdytojai: direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.
03. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinosioms parodoms. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
04. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
05. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
06. Eksponatų vertinimas tikrąja verte. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
07. Eksponatų nurašymas, perkėlimas: eksponatų perkėlimą ir nurašymą vykdyti pagal Rinkinių komplektavimo posėdžių nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
08. Eksponatų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti eksponatus, bendradarbiaujant su Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS centru. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
09. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose: dalyvauti LIMIS skaitmeninio turinio sklaidos projekte „Mobiliosios skaitmeninimo grupės – pagalba regionų muziejams“. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas ir direktorius.
10. Eksponatų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų lankytojų prašymus. Vykdytojai: direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.
11. Eksponatų konservavimas, restauravimas: atrinkti reikalingus restauruoti/konservuoti eksponatus pagal Rinkinių komplektavimo komisijos nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
12. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas:
kasdien tikrinti ekspozicijose esančių eksponatų laikymo sąlygas. Vykdytojai: muziejininkai ir salių prižiūrėtojas;
ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdyti eksponatų prevencinę priežiūrą, tikrinti ekspozicijose esančių eksponatų laikymo sąlygas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
13. Eksponatų tvarkymas saugyklose: naujai įrengtose saugyklose susisteminti eksponatus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose balduose. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
14. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
15. Eksponatų moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų eksponatų mokslinis tyrimas. Vykdytojai: vyriausiasis fondų saugotojas ir muziejininkai.
16. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2020 m. faktas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
P-08-01-01-01-02-01	Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai	Vnt.	8	4	4	4

P-08-01-01-01-02-02	Ekspонатų įsigijimas	Vnt.	182	100	100	100
P-08-01-01-01-02-03	Ekspонатų atranka parodoms	Vnt.	77	50	50	50
P-08-01-01-01-02-04	Ekspонатų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas	Vnt.	22	19	19	19
P-08-01-01-01-02-05	Ekspонатų pirminė apskaita	Vnt.	182	100	100	100
P-08-01-01-01-02-06	Ekspонатų vertinimas tikrąja verte	Vnt.	30	30	30	30
P-08-01-01-01-02-07	Ekspонатų nurašymas, perkėlimas	Vnt.	0	0	0	0
P-08-01-01-01-02-08	Ekspонатų skaitmeninimas	Vnt.	70	50	50	50
P-08-01-01-01-02-09	Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose	Vnt.	0	1	1	1
P-08-01-01-01-02-10	Ekspонатų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-01-01-02-11	Ekspонатų konservavimas ir restauravimas	Vnt.	0	5	5	5
P-08-01-01-01-02-12	Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-01-01-02-13	Ekspонатų tvarkymas saugyklose	Vnt.	1000	1000	1000	1000
P-08-01-01-01-02-14	Rinkinių tikrinimas	Vnt.	1	1	1	1
P-08-01-01-01-02-15	Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos)	Vnt.	15	15	15	15
P-08-01-01-01-02-16	Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas	Vnt.	1	10	10	10

01 priemonės veiklos kodas	01 priemonės veiklos pavadinimas
-----------------------------------	---

03	Lankytojų aptarnavimas ir edukacinių užsiėmimų organizavimas
01 priemonės 03 veiklos aprašymas ir vykdytojas	
<p>01. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>02. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>03. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas).</p> <p>1. Projektas „Druskininkų vitražo simpoziumas „Čiurlionio atspindžiai 2021“. Projekto partneris – Lietuvos dailininkų sąjunga. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>2. Projektas „Gėlė iš atviruko“ dailininkui Rimui Laniauskui (1937–2014) atminti“. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>3. Projektas „Kurortą reprezentuojantys veidai: XIX a. – XX a. aptarnaujančio personalo uniformos“. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojai: muziejininkas, vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>4. Projektas „Gydymo takai“. Projekto partneriai: Lietuvos medicinos ir farmacijos muziejus ir E. Šimkūnaitės labdaros ir paramos fondas. Projekto paraiška yra pateikta Lietuvos kultūros tarybai. Vykdytojas: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.</p> <p>04. Kiti darbai. Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos veikloje: direktoriaus, LMA Valdybos nario, išdininko, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose ir dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>vyriausiasis fondų saugotojas, LMA Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sekcijos valdybos narys, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose ir dokumentų rengimas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>05. Muziejaus darbuotojai. 7 darbuotojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, muziejininkas, salių prižiūrėtojas.</p> <p>06. Kvalifikacijos kėlimas: dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje. Vykdytojas: visi darbuotojai.</p> <p>07. Muziejaus lankytojai: aptarnauti grupes bei pavienius lankytojus, surengti nemokamo lankymo „atvirų durų“ dienas per Savivaldos savaitę. Populiarinti Muziejų: periodiškai platinti Muziejaus informacinius lankstinukus ne tik didžiausiose Druskininkų sanatorijose ir SPA centruose bet ir mažesniuose viešbučiuose ar kitose miesto svečių traukos centruose. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.</p> <p>08. Edukacinių programų skaičius.</p> <p>Muziejuje tęsti edukacines programas: „Į svečius pas kurorto vaistininką“, „Mistiški EBRU žemėlapiai“, „Stebuklinga druskos galia“ bei sukurti 1 naują programą. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.</p> <p>Muziejaus galerijoje tęsti edukacines programas: „Druskininkų sveikatingumas“, „Druskininkų transportas“, „Druskininkų vilos“, šešėlių teatras „Kokius padavimus apie Druskininkus kužda šešėliai?“. Vykdytojai: kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.</p> <p>09. Edukacinių programų temų skaičius: 1 edukacinei programai sukurti 2 temas. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, muziejininkas.</p> <p>10. Edukacinių užsiėmimų skaičius. Bendradarbiaujant su Druskininkų švietimo skyriumi informaciją apie edukacijas platinti per Lietuvos mokyklų ir kitų švietimo įstaigų tinklą, dalyvauti „Kultūros paso“ programoje. Paruošti ir atspausdinti informaciją apie Muziejaus vykdomas edukacines programas. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, muziejininkas.</p> <p>11. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius. Per metus padidinti dalyvių skaičių. Parengti edukacinių programų reklaminius plakatus ir iškabinti įstaigų reklaminiuose stenduose. Rengti edukacinių</p>	

programų užsiėmimus pavieniems asmenims pagal išankstinę registraciją. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius.

12. Renginių lankytojų skaičius. 2021 m. dalyvauti tradiciniame „Lietuvos muziejų kelyje“, kuris simboliškai sujungia Lietuvos muziejus bendram tikslui ir atverti Muziejaus duris per tradicinę Muziejų naktį. Surengti akciją-dovaną „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Vykdytojai: visi muziejaus darbuotojai.

Dalyvauti tarptautinio festivalio „Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“, konkurso-festivalio „Muzika be sienų“, „Druskomanija 2021“ programose. Vykdytojai: vyriausiasis muziejininkas, kultūrinės veiklos koordinatorius, edukatorius, muziejininkas.

13. Interneto svetainės lankytojų skaičius. Interneto svetainėje nuolat atnaujinti informaciją, pildyti eksponatų skaitmeniniais vaizdais, surinkti ir pavišinti naujų Druskininkų istorijos faktų Muziejaus Druskininkų istorijos informacijos centre DIIC. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

14. Muziejaus fondų lankytojų skaičius: pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Naudojimosi Druskininkų miesto muziejaus biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Konsultuoti Druskininkų kraštotyrininkus, Druskininkų įstaigas ir interesantus iš kitų šalių Druskininkų istorijos klausimais. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

15. Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas: paruošti istorinius vaizdus suvenyrų gamybai, užsakyti suvenyrus ir juos platinti. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavim o vienetas	2020 m. faktas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
P-08-01-01-01-03-01	Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Vnt.	120	175	175	175
P-08-01-01-01-03-02	Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Vnt.	3	2	2	2
P-08-01-01-01-03-03	Projektinė veikla	Vnt.	4	2	2	2
P-08-01-01-01-03-04	Kiti darbai (dalyvavimas LMA veikloje)	Vnt.	5	5	5	5
P-08-01-01-01-03-05	Muziejaus darbuotojai	Vnt.	7	7	7	7
P-08-01-01-01-03-06	Kvalifikacijos kėlimas	Vnt.	9	5	5	5
P-08-01-01-01-03-07	Muziejaus lankytojai	Vnt.	5350	9300	9400	9500
P-08-01-01-01-03-08	Edukacinių programų skaičius	Vnt.	8	8	9	9
P-08-01-01-01-03-09	Edukacinių programų temų skaičius	Vnt.	15	18	19	20
P-08-01-01-01-03-10	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Vnt.	48	125	130	135
P-08-01-01-01-03-11	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	Vnt.	667	1950	2000	2050

P-08-01-01-01-03-12	Renginių lankytojų skaičius	Vnt.	353	1615	1700	1750
P-08-01-01-01-03-13	Interneto svetainės lankytojų skaičius	Vnt.	23105	7800	7850	7900
P-08-01-01-01-03-14	Muziejaus fondų lankytojų skaičius	Vnt.	11	20	20	20
P-08-01-01-01-03-15	Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas	Vnt.	2	5	5	5

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas.

Įstaigos direktorius

Gintaras Dumčius

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Roma Dumčiuvienė

SUDERINTA:

Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyriaus vedėja

Vaiva Žagunienė

Metinio veiklos plano priedas

Druskininkų miesto muziejaus 2021 m. veiklos plano biudžetas

Nr.	Pavadinimas	Viso 2021 m. tūkst. EUR	finansavimo šaltiniai* (tūkst. EUR)								2022 m.	2023 m.	Viso 2021-2023 m.
			Savivaldybės biudžeto lėšos	Valstybės biudžeto lėšos	VIP	KPPP	ES ir valstybės biudžeto lėšos projektams	Tikslinės, privačios ir SB lėšos	Kitos Valstybės tikslinės lėšos	ES ir valstybės biudžeto lėšos įstaigų projektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Tikslas. Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę												
01	Uždavinys. Gerinti Druskininkų savivaldybės gyventojų informacinį aprūpinimą ir skatinti skaitymą												
01	Priemonė. Druskininkų miesto muziejaus veikla	172,2	136,6	2,2				24,5	8,9		189,4	206,6	568,3
	Viso 01 uždaviniui:	172,2	136,6	2,2				24,5	8,9		189,4	206,6	568,3
	Viso 01 tikslui:	172,2	136,6	2,2				24,5	8,9		189,4	206,6	568,3

* Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavyzdžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi.