

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

PATVIRTINTA
Direktorius

Gintaras Dumčius

Druskininkų miesto muziejus, į.k.188205689

2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

BENDROJI DALIS

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, ruošia edukacines programas, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2014–2020 m. strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano 8 programos „Kultūros plėtros programa“ 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ 01 priemonę „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“;
3. Druskininkų savivaldybės 2019 m. biudžetą.

METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ LOGINĖ STRUKTŪRA

Veiklos plano 01 tikslo kodas	Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“
Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ aprašymas	
Įgyvendinant Lietuvos kultūros politikos nuostatus ir vykdant Nacionalinę kultūros plėtros programą, veikla plėtojama tokiomis kryptimis: bibliotekų, muziejų, kultūros centrų darbo organizavimas, profesionalaus ir mėgėjų meno dalinis rėmimas, kultūros srities asociacijų veiklos skatinimas, kultūros įstaigų materialinės bazės atnaujinimas ir kt. Miesto muziejus kaupia, tyrinėja ir pristato visuomenei medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia edukacines programas, organizuoja įvairius kultūros renginius, mokslinius-istorinius seminarus, aptarnauja muziejaus lankytojus, dalyvauja tarptautinėje projektinėje veikloje.	

Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio	Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“					
Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ aprašymas						
Šiuolaikinio muziejaus veikla siejama su kultūros, švietimo, informacijos sklaidimo funkcijomis. Miesto muziejuje sukauptos kultūros ir meno vertybės įgalina plėsti ir gerinti jų lankytojams teikiamas paslaugas, o aktyvus visuomenės gyvenimo ritmas, besikeičiantys poreikiai bei naujos technologijos skatina derinti vertybių kaupimą ir saugojimą su komunikavimu, informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu. Siekiant sudaryti tinkamas sąlygas pilnavertei Muziejaus veiklai, įgyvendintas pastato rekonstrukcijos projektas, o puoselėjant architektūrinį paveldą, iš dalies remiami skirtingų konfesijų maldos namai, vykdomas nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių tvarkymas ir apsauga.						
03 uždavinio 01 priemonės kodas	03 uždavinio 01 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“					
03 uždavinio 01 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“ aprašymas						
Kaupiami, saugomi, eksponuojami ir tradicinėmis bei šiuolaikinėmis informacinėmis priemonėmis populiarinami Druskininkų miesto muziejaus rinkiniai, dalyvaujama Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS), rengiamos parodos, edukacinės programos, organizuojamos konferencijos, susitikimai, koncertai, dalyvaujama tarptautiniuose projektuose.						
Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
P-08-01-03-01-01	Renginių skaičius	Vnt.	17	16	17	18
P-08-01-03-01-02	Fondų eksponatų skaičius	Vnt.	5538	5638	5688	5738
P-08-01-03-01-03	Lankytojų skaičius	Vnt.	8400	9100	9200	9300

01 priemonės P-08-01-03-01-01 veiklos kodas	01 priemonės P-08-01-03-01-01 veikla „Renginių skaičius“
<p>01. Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas. Sukurti 3 parodų koncepcijas. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, muziejininkai.</p> <p>02. Parodų rengimas.</p> <p>1. Paroda „2019-ieji – Pasaulio lietuvių metai“. Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>2019-aisiais sukanka 70 metų, kai buvo paskelbta Lietuvių Chartija, kuria įsteigta Pasaulio lietuvių bendruomenė. Paroda iš Druskininkų miesto muziejaus rinkinių.</p> <p>2. Paroda „Druskinės“, skirta Vietovardžių metams. Vykdytojai: direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>3. Paroda „Druskininkų vandenys“ pagal 2019 m. Lietuvos muziejų kelio programos temą „Lietuvos kraštovaizdžiai: vandenų kultūrinė atmintis“.</p>	

<p>4. Paroda „Kinų hieroglifų fenomenas“. Vykdytojai: direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>5. Paroda „Mados vėjai XIX a.-XX a. pr. Druskininkuose“. Vykdytojas - vyr.muziejininkas.</p> <p>03. Virtualios parodos: Muziejaus rinkinio eksponatų paroda, bendradarbiaujant su LDM LIMIS centru. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>04. Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis: keistis parodomis ir eksponatais. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>05. Koncertai, paskaitos, konferencijos:</p> <p>1. Dokumentinio filmo „Bronisław Piłsudski. Tremtinys, etnografas, didvyris“ (rež. Waldemar Czechowski, Lenkija) demonstravimas. Bendradarbiaujant su Lenkijos institutu Vilniuje. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>2. Muziejaus akcija-dovana: „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Jos metu Muziejus nemokamai priims visus lankytojus, bus atidaryta paroda ir surengtos edukacinės programos bei viktorina. Renginys „Druskininkai – 225“. 2019 m. sukanka 225 metai, kai S.Poniatovskis paskelbė Druskininkus gydomąja vieta. Ta proga ir, atsižvelgdami į Lietuvos muziejų kelio 2019-2021 programą „Tėvynės ieškojimas“ bei jos koncepcijoje apsibrėžtą 2019 m. temą „Lietuvos kraštovaizdžiai: vandenų kultūrinė atmintis“, Muziejus surengs parodą „Druskininkų vandenys“ ir konferenciją.</p> <p>Vykdytojai: – direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, muziejininkai.</p> <p>3. Paskaitų popietė paskaitos: „XIX a. – XX a. pr. Europos madų tendencijos ir jų atspindys Lietuvoje“. Paskaitos lektorė Agnė Biskytė – menų licenciatė, kostiumo dizainerė, mados namų „BISABIS“ kūrybos vadovė ir savininkė. „ Mados vėjai XIX a. XX a. pr. Druskininkuose“. Vykdytojas – vyr. muziejininkas.</p> <p>4. Organizuoti Muziejaus nakties akciją.</p> <p>Tarptautiniai festivaliai:</p> <p>„Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“ koncertai;</p> <p>„Druskomanija 2019“ koncertas;</p> <p>tarptautinio pianistų meistriskumo kursų „Kaunas Piano Fest“ dalyvių koncertas;</p> <p>konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų koncertas;</p> <p>Vykdytojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, muziejininkai.</p> <p>06. Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba: Muziejaus interneto svetainėje ir Facebook paskyroje, regioninėje spaudoje anonsuoti apie Muziejuje vykstančius renginius. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas ir muziejininkai.</p> <p>07. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba: parengti ir išleisti kvietimus, plakatus, skrajutes Muziejaus renginiams. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas ir muziejininkai.</p> <p>08. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas: 2 straipsniai regioninėje spaudoje. Vykdytojai: muziejininkai.</p>						
Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
P-08-01-03-01-01-01	Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Vnt.	4	3	3	3

P-08-01-03-01-01-02	Parodos	Vnt.	6	5	4	4
P-08-01-03-01-01-03	Virtualios parodos	Vnt.	0	1	1	1
P-08-01-03-01-01-04	Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis	Vnt.	2	4	4	4
P-08-01-03-01-01-05	Koncertai, paskaitos, konferencijos	Vnt.	10	10	10	10
P-08-01-03-01-01-06	Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Vnt.	67	14	15	15
P-08-01-03-01-01-07	Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Vnt.	9	7	7	7
P-08-01-03-01-01-08	Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Vnt.	5	2	2	2
01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos kodas		01 priemonės P-08-01-03-01-02 veikla „Fondų eksponatų skaičius“				
01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos „Fondų eksponatų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas						
<p>01. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikrąja verte klausimai. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>02. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šiandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariais, kolekcininkais. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>03. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinosioms parodoms. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>04. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>05. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą.</p>						

<p>Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>06. Ekspонатų vertinimas tikrąja verte.</p> <p>07. Ekspонатų nurašymas, perkėlimas: ekspонатų perkėlimą ir nurašymą vykdyti pagal Rinkinių komplektavimo posėdžių nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>08. Ekspонатų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti ekspوناتus, bendradarbiaujant su Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS centru. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>09. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose: dalyvauti LIMIS skaitmeninio turinio sklaidos projekte „Mobiliosios skaitmeninimo grupės – pagalba regionų muziejams“. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas, direktorius.</p> <p>10. Ekspонатų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų lankytojų prašymus. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>11. Ekspонатų konservavimas, restauravimas: atrinkti reikalingus restauruoti/konservuoti ekspوناتus pagal Rinkinių komplektavimo komisijos nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>12. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas: kasdien tikrinti ekspozicijose esančių ekspонатų laikymo sąlygas. Vykdytojai – muziejininkai ir salių prižiūrėtojas; ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdyti ekspонатų prevencinę priežiūrą, tikrinti ekspozicijose esančių ekspонатų laikymo sąlygas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>13. Ekspонатų tvarkymas saugyklose: naujai įrengtose saugyklose susisteminti ekspوناتus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose balduose. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>14. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>15. Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų ekspонатų mokslinis tyrimas. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas ir muziejininkai.</p> <p>16. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p>						
Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
P-08-01-03-01-02-01	Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai	Vnt.	10	4	4	4
P-08-01-03-01-02-02	Ekspонатų įsigijimas	Vnt.	556	100	50	50
P-08-01-03-01-02-03	Ekspонатų atranka parodoms	Vnt.	146	500	50	50
P-08-01-03-01-02-04	Ekspонатų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas	Vnt.	32	19	19	19

P-08-01-03-01-02-05	Ekspонатų pirminė apskaita	Vnt.	556	100	50	50
P-08-01-03-01-02-06	Ekspонатų vertinimas tikrąja verte	Vnt.	50	30	30	30
P-08-01-03-01-02-07	Ekspонатų nurašymas, perkėlimas	Vnt.	0	0	0	0
P-08-01-03-01-02-08	Ekspонатų skaitmeninimas	Vnt.	50	200	50	50
P-08-01-03-01-02-09	Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose	Vnt.	1	1	1	1
P-08-01-03-01-02-010	Ekspонатų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-03-01-02-11	Ekspонатų konservavimas ir restauravimas	Vnt.	31	5	5	5
P-08-01-03-01-02-12	Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-03-01-02-13	Ekspонатų tvarkymas saugyklose	Vnt.	1000	1000	1000	1000
P-08-01-03-01-02-14	Rinkinių tikrinimas	Vnt.	1	1	1	1
P-08-01-03-01-02-15	Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos)	Vnt.	15	15	15	15
P-08-01-03-01-02-16	Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas	Vnt.	11	10	10	10

01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos kodas	Lankytojų skaičius
01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos „Lankytojų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas	

01. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius.
02. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Vykdytojas – direktorius.
03. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas).
 1. Projektas „Druskininkų vitražo simpoziumas „Čiurlionio atspindžiai 2019“. Projekto partneris – Lietuvos dailininkų sąjunga. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos Kultūros ir meno sričiai „Dailė“. Vykdytojas – direktorius.
 2. Projektas „Druskininkų miesto muziejaus eksponatų restauravimas“. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos programai „Atminties institucijos: Atminties institucijose saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių restauravimas“. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.
 3. Projektas „Mados vėjai XIX a. – XX a. pr. Druskininkuose ir jų interpretacijos XXI a. (jaunimo piešiniuose)“, projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybai, „Dizainas“ sričiai. Vykdytojas – vyr. muziejininkas.
04. Kiti darbai. Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos veikloje: direktoriaus, LMA Valdybos nario, išdininko, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose ir dokumentų rengimas; vyriausiojo rinkinių saugotojo, LMA Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sekcijos nario, dalyvavimas Sekcijos posėdžiuose ir dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.
05. Muziejaus darbuotojai. 6 darbuotojai: direktorius, vyriausiasis fondų saugotojas, vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas, salių prižiūrėtojas.
06. Kvalifikacijos kėlimas: darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje. Vykdytojas – direktorius.
07. Muziejaus lankytojai: aptarnauti grupes bei pavienius lankytojus, surengti nemokamo lankymo „atvirų durų“ dienas per Savivaldos savaitę. Populiarinti Muziejų: periodiškai platinti Muziejaus informacinius lankstinukus ne tik didžiausiose Druskininkų sanatorijose ir SPA centruose bet ir mažesniuose viešbučiuose ar kitose miesto svečių traukos centruose. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas ir muziejininkas.
08. Edukacinių programų skaičius. Tęsti edukacinę programą „Į svečius pas kurorto vaistininką“, „Piešimas ant vandens (ebru)“, Šešėlių teatras „Kokius padavimus apie Druskininkus kužda šešėliai“, „Kelionė laiku“, „Druskos galia“ bei sukurti 1 naują programą: Vykdytojai – muziejininkai.
09. Edukacinių programų temų skaičius: 6 edukacinėms programoms sukurti 11 temų. Vykdytojai – muziejininkai.
10. Edukacinių užsiėmimų skaičius. Bendradarbiaujant su Druskininkų švietimo skyriumi informaciją apie edukacijas platinti per Lietuvos mokyklų ir kitų švietimo įstaigų tinklą. Paruošti ir atspausdinti informaciją apie Muziejaus vykdomas edukacines programas. Vykdytojai – muziejininkai.
11. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius. Per metus padidinti 380 dalyvių skaičių (dėl numatomos pradėti Muziejaus filialo „Mažosios galerijos“ edukacinės veiklos). Parengti edukacinių programų reklaminius plakatus ir iškabinti įstaigų reklaminiuose stenduose. Rengti edukacinių programų užsiėmimus pavieniams asmenims pagal išankstinę registraciją. Vykdytojai – muziejininkai.
12. Renginių lankytojų skaičius. 2019 m. dalyvauti jau šeštus metus vykstančiame „Lietuvos muziejų kelyje“, kuris simboliškai sujungia Lietuvos muziejus bendram tikslui ir atverti Muziejaus duris per tradicinę Muziejų naktį. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas. Surengti akciją-dovaną „Švęsk Vasario 16-ąją Muziejuje“. Dalyvauti tarptautinio festivalio „Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“, tarptautinio pianistų meistriškumo kursų „Kaunas Piano Fest“, konkurso-festivalio „Muzika be sienų“, „Druskomanija 2019“ programose. Organizuoti Muziejaus nakties „Modernėjanti Lietuva“ koncertą Muziejaus terasoje. Iš viso planuojama surengti 14 renginių, papildomai pritraukti 200 lankytojų. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis fondų saugotojas.

<p>13. Interneto svetainės lankytojų skaičius. Interneto svetainėje nuolat atnaujinti informaciją, pildyti eksponatų skaitmeniniais vaizdais, surinkti ir pavišinti naujų Druskininkų istorijos faktų Muziejaus Druskininkų istorijos informacijos centre DIIC. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>14. Muziejaus fondų lankytojų skaičius: pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Naudojimosi Druskininkų miesto muziejaus biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Konsultuoti Druskininkų kraštotyrininkus, Druskininkų įstaigas, Lenkijos, Rusijos, Latvijos, Baltarusijos interesantus Druskininkų istorijos klausimais. Vykdytojas – vyriausiasis fondų saugotojas.</p> <p>15. Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas: paruošti istorinius vaizdus suvenyrų gamybai, užsakyti suvenyrus ir juos platinti. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.</p>						
Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas
P-08-01-03-01-03-01	Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Vnt.	196	170	175	175
P-08-01-03-01-03-02	Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Vnt.	6	2	2	2
P-08-01-03-01-03-03	Projektinė veikla	Vnt.	6	2	2	2
P-08-01-03-01-03-04	Kiti darbai (dalyvavimas LMA veikloje)	Vnt.	6	5	5	5
P-08-01-03-01-03-05	Muziejaus darbuotojai	Vnt.	6	7	7	7
P-08-01-03-01-03-06	Kvalifikacijos kėlimas	Vnt.	10	4	5	5
P-08-01-03-01-03-07	Muziejaus lankytojai	Vnt.	8400	9000	9100	9200
P-08-01-03-01-03-08	Edukacinių programų skaičius	Vnt.	5	6	6	6
P-08-01-03-01-03-09	Edukacinių programų temų skaičius	Vnt.	9	11	10	11
P-08-01-03-01-03-10	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Vnt.	83	80	85	90
P-08-01-03-01-03-11	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	Vnt.	1034	1415	1465	1515
P-08-01-03-01-03-12	Renginių lankytojų skaičius	Vnt.	1288	1200	1300	1350
P-08-01-03-01-03-13	Interneto svetainės lankytojų skaičius	Vnt.	26300	7750	7800	7850

P-08-01-03-01-03-14	Muziejaus fondų lankytojų skaičius	Vnt.	23	20	20	20
P-08-01-03-01-03-15	Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas	Vnt.	0	5	5	5

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas.

Įstaigos direktorius

Gintaras Dumčius

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Roma Dumčiuvienė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos
atsakingas darbuotojas

Metinio veiklos plano priedas

Metinio veiklos plano biudžetas*

Nr.	Pavadinimas	EUR												2020 m.	2021 m.	
		Iš viso 2019 m. EUR	iš jų (finansavimo šaltiniai)**:							KPP P	Kitų projektų kompen suotos lėšos Lietuvos kultūros taryba	ES ir valstybės biudžeto lėšos	Pajamos už turt o pard avimą			Kitos privači os ir tikslinės lėšos 2%
			Iš viso	iš jų:	savival dybės biudžeto lėšos	VIP	biudžeti nių įstaigų pajamos	skolin tos lėšos	vietinė rinkliava už naudojim aši kurorto viešąja infrastru ktūra							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	Tikslas. Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę															
03	Uždavinys. Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį															
01	Priemonė. Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas															
01	Veikla	127.000	127.000	111.100		10.000				5.800			100	127.200	129.700	
Iš viso 01 priemonei:		127.000	127.000	111.100		10.000				5.800			100	127.200	129.700	
Iš viso 01 uždaviniui:		127.000	127.000	111.100		10.000				5.800			100	127.200	129.700	
Iš viso 01 tikslui:		127.000	127.000	111.100		10.000				5.800			100	127.200	129.700	
IŠ VISO:		127.000	127.000	111.100		10.000				5.800			100	127.200	129.700	

* Asignavimai - priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos Savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos. Savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti Savivaldybės biudžete atitinkamai įstaigai numatomus skirti asignavimus.

** Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavydžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi.