

**DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUMATOMŲ 2021–2022 M.
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo priemonių planu.	Skatinti darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir sąžiningumą	2021 m. sausio mėn.	Muziejaus direktorius
2.	Taikyti tarnybines ir drausmines nuobaudas darbuotojams už nustatytus teisės aktų pažeidimus.	Užtikrinti neišvengiamą atsakomybę už teisės aktų pažeidimus	nuolat	Muziejaus direktorius
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms	nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją arba Darbo grupė
4.	Tikrinti gaunamus iš juridinių bei fizinių asmenų skundus ir pareiškimus apie galimus teisės aktų pažeidimus įstaigoje bei atskirų darbuotojų veikloje. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Atlikti patikrinimus, užkertant kelią galimai korupcijai	nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją arba Darbo grupė ir Muziejaus direktorius
5.	Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	nuolat	Muziejaus direktorius
6.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: stebėti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms	nuolat	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus

7.	Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti, kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Muziejaus vidaus administravimo dokumentų.	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms	nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
8.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą: Muziejaus internete svetainėje www.druskininkumuziejus.lt skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents.	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms	esant poreikiui	Darbuotojas, administruojantis internetinę svetainę
9.	Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpucinių požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybes priemonių	Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį	esant poreikiui	Muziejaus direktorius
10.	Įstaigos patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	esant poreikiui	Muziejaus direktorius
11.	Muziejaus internetinėje svetainėje www.druskininkumuziejus.lt skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Supažindinti visuomenę su Muziejaus vykdoma korupcijos prevencija	nuolat	Darbuotojas, administruojantis internetinę svetainę