

Forma patvirtinta  
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus  
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

PATVIRTINTA

Direktorius

Gintaras Dumčius



**Druskininkų miesto muziejus, į.k.188205689**

## **2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **BENDROJI DALIS**

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, ruošia edukacines programas moksleiviams, rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2014–2020 m. strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano 8 programos „Kultūros plėtros programa“ 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ 01 priemonę „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“;
3. Druskininkų savivaldybės 2017 m. biudžetą.

### **METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ LOGINĖ STRUKTŪRA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Veiklos plano 01 tikslo kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ |
| Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
| <p>Įgyvendinant Lietuvos kultūros politikos nuostatus ir vykdant Regionų kultūros plėtros 2011-2020 metų programą, veikla plėtojama tokiomis kryptimis: bibliotekų, muziejų, kultūros centrų darbo organizavimas, profesionalaus ir mėgėjų meno dalinis rėmimas, kultūros srities asociacijų veiklos skatinimas, kultūros įstaigų materialinės bazės atnaujinimas ir kt.</p> <p>Miesto muziejus kaupia, tyrinėja ir pristato visuomenei medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia edukacines programas, organizuoja įvairius kultūros renginius, mokslinius-istorinius seminarus, aptarnauja muziejaus lankytojus, dalyvauja tarptautinėje projektinėje veikloje.</p> |                                                                                   |





03. Virtualios parodos: sukurti Algirdo Juozo Kubiliaus Druskininkų XX a. 6 - 9 dešimt. fotografijų iš Muziejaus kolekcijos parodą. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.
04. Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis: keistis parodomis ir eksponatais. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.
05. Koncertai, paskaitos, konferencijos: paskaita, skirta 2017 m. Lietuvos muziejų keliui „Vasario 16-osios kūrėjai ir puoselėtojai“ (Druskininkų ir jų apylinkių ryškiausios asmenybės), paskaita apie lietuviškas prieškarinio mokyklos Druskininkuose ir apylinkėse, skirta Lietuvių kalbos metams. Vykdytojas – muziejininkas.
- Tarptautinio festivalio „Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“, konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų, Muziejaus nakties koncertas Muziejaus terasoje bei ciklo „Muzikos salonas“ koncertai. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.
06. Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba: Muziejaus interneto svetainėje ir Facebook paskyroje, regioninėje spaudoje anonsuoti apie Muziejuje vykstančius renginius. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.
07. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba: parengti ir išleisti kvietimus, plakatus, skrajutes Muziejaus renginiams. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.
08. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas: 2 straipsniai regioninėje spaudoje. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas ir muziejininkas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

| Kodas               | Kriterijus                                                                                                 | Matavimo vienetas | 2016 m. faktas | 2017 m. planas | 2018 m. planas | 2019 m. planas |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| P-08-01-03-01-01-01 | Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas                                                               | Vnt.              | 4              | 3              | 3              | 3              |
| P-08-01-03-01-01-02 | Parodos                                                                                                    | Vnt.              | 13             | 4              | 4              | 4              |
| P-08-01-03-01-01-03 | Virtualios parodos                                                                                         | Vnt.              | 2              | 1              | 1              | 1              |
| P-08-01-03-01-01-04 | Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis                                                      | Vnt.              | 5              | 4              | 4              | 4              |
| P-08-01-03-01-01-05 | Koncertai, paskaitos, konferencijos                                                                        | Vnt.              | 13             | 8              | 10             | 10             |
| P-08-01-03-01-01-06 | Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba | Vnt.              | 44             | 12             | 14             | 15             |
| P-08-01-03-01-01-07 | Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba                              | Vnt.              | 19             | 6              | 7              | 7              |
| P-08-01-03-01-01-08 | Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas                                                      | Vnt.              | 3              | 2              | 2              | 2              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01 priemonės P-08-01-03-01-02 veikla „Fondų eksponatų skaičius“ |
| 01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos „Fondų eksponatų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |
| <p>01. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikrąja verte klausimai. Vykdytojas - vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>02. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šiandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariais, kolekcininkais. Vykdytojas – direktorius, vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>03. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinosioms parodoms. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>04. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>05. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>06. Eksponatų inventorinimas: suinventorinti „M“ ir „PF“ fondų eksponatus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>07. Eksponatų nurašymas, perkėlimas: eksponatų perkėlimą ir nurašymą vykdyti pagal Rinkinių komplektavimo posėdžių nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>08. Eksponatų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti eksponatus pagal unikalumą, istorinį ikonografinį turinį, pagaminimo techniką bei atsižvelgiant į 2015-11-12 Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS parengtas rekomendacijas „Dėl muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo prioritetų 2016-2018 metais“. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>09. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose: dalyvauti LIMIS bei Lietuvos dailės muziejaus 2017 m. planuojamame įgyvendinti skaitmeninio turinio sklaidos projekte „Lietuvos šimtmetis – Lietuvos muziejaus eksponatuose“. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>10. Eksponatų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų lankytojų prašymus. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>11. Eksponatų konservavimas, restauravimas: restauruoti eksponatus pagal Rinkinių komplektavimo komisijos nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>12. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas: ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdyti eksponatų prevencinę priežiūrą, tikrinti ekspozicijose esančių eksponatų laikymo sąlygas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas ir muziejininkas.</p> <p>13. Eksponatų tvarkymas saugyklose: naujai įrengtose saugyklose susisteminti eksponatus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose balduose. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>14. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>15. Eksponatų moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų eksponatų mokslinis tyrimas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> <p>16. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.</p> |                                                                 |

| Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai |                                                                    |                   |                |                |                |                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kodas                                  | Kriterijus                                                         | Matavimo vienetas | 2016 m. faktas | 2017 m. planas | 2018 m. planas | 2019 m. planas |
| P-08-01-03-01-02-01                    | Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai                         | Vnt.              | 8              | 4              | 4              | 4              |
| P-08-01-03-01-02-02                    | Ekspонатų įsigijimas                                               | Vnt.              | 156            | 100            | 100            | 50             |
| P-08-01-03-01-02-03                    | Ekspонатų atranka parodoms                                         | Vnt.              | 141            | 50             | 50             | 50             |
| P-08-01-03-01-02-04                    | Ekspонатų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas                      | Vnt.              | 21             | 18             | 19             | 19             |
| P-08-01-03-01-02-05                    | Ekspонатų pirminė apskaita                                         | Vnt.              | 156            | 100            | 100            | 50             |
| P-08-01-03-01-02-06                    | Ekspонатų inventorinimas                                           | Vnt.              | 20             | 20             | 20             | 20             |
| P-08-01-03-01-02-07                    | Ekspонатų nurašymas, perkėlimas                                    | Vnt.              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| P-08-01-03-01-02-08                    | Ekspонатų skaitmeninimas                                           | Vnt.              | 253            | 50             | 50             | 50             |
| P-08-01-03-01-02-09                    | Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose                              | Vnt.              | 1              | 1              | 1              | 1              |
| P-08-01-03-01-02-10                    | Ekspонатų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas              | Vnt.              | 50             | 50             | 50             | 50             |
| P-08-01-03-01-02-11                    | Ekspонатų konservavimas ir restauravimas                           | Vnt.              | 3              | 5              | 5              | 5              |
| P-08-01-03-01-02-12                    | Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas                              | Vnt.              | 50             | 50             | 50             | 50             |
| P-08-01-03-01-02-13                    | Ekspонатų tvarkymas saugyklose                                     | Vnt.              | 1500           | 1000           | 1000           | 1000           |
| P-08-01-03-01-02-14                    | Rinkinių tikrinimas                                                | Vnt.              | 1              | 1              | 1              | 1              |
| P-08-01-03-01-02-15                    | Ekspонатų moksliniai tyrimai (temos)                               | Vnt.              | 15             | 15             | 15             | 15             |
| P-08-01-03-01-02-16                    | Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas (naujai įsigyti leidiniai) | Vnt.              | 14             | 10             | 10             | 10             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lankytojų skaičius |
| 01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos „Lankytojų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <p>01. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>02. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis: su UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“ dėl edukacinės programos „Tavo pamokos Druskininkuose“ vykdymo. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>03. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas). „Vitražo simpoziumas skirtas M.K.Čiurlioniui“. Projekto partneris – Lietuvos dailininkų sąjunga. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos sričiai „Vizualieji menai (dailė, fotografija, tarpdisciplininis menas)“. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>„Pažink savo kraštą su Druskininkų miesto muziejumi“ tęsinys. Projekto partneris – Druskininkų savivaldybė. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos programai „Socialinės integracijos, pilietiškumo ir bendruomenių aktyvumo didinimo projektai“. Vykdytojas – muziejininkas.</p> <p>„Aš noriu kurti ir džiaugtis“. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos sričiai „Teigiamo meno poveikio žmogaus gerovei skatinimas“. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>04. Kiti darbai. Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos veikloje: direktoriaus, LMA Valdybos nario, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose ir dokumentų rengimas; vyriausiojo rinkinių saugotojo, LMA Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sekcijos nario, dalyvavimas Sekcijos posėdžiuose ir dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas.</p> <p>05. Muziejaus darbuotojai. 5 darbuotojai: direktorius, vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas, vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis muziejininkas, muziejininkas.</p> <p>06. Kvalifikacijos kėlimas: darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje. Vykdytojas – direktorius.</p> <p>07. Muziejaus lankytojai: aptarnauti grupes bei pavienius lankytojus, surengti nemokamo lankymo „atvirų durų“ dienas per Savivaldos savaitę. Populiarinti Muziejų: periodiškai platinti Muziejaus informacinius lankstinukus ne tik didžiausiose Druskininkų sanatorijose ir SPA centruose bet ir mažesniuose viešbučiuose ar kitose miesto svečių traukos centruose. Vykdytojas – muziejininkas.</p> <p>08. Edukacinių programų skaičius. Tęsti edukacines atnaujintas programas: „Tavo pamokos Druskininkų vandens parke ir miesto muziejuose“ (su Druskininkų vandens parku), „Druskininkai – mano miestas“, „Į svečius pas kurorto vaistininką“. Vykdytojas – muziejininkas.</p> <p>Sukurti naują edukacinę programą „Aromaterapija praeityje ir dabar“. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>Sukurti naują edukacinę programą „Dailės technikų įvairovė“ (piešimas ant vandens, fraktalai ir kt.) – rengti dailės užsiėmimus lankytojams. Vykdytojas – vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>09. Edukacinių programų temų skaičius: 3 edukacinėse programose tęsti ir tobulinti esančias 5 temas. Programai „Į svečius pas kurorto vaistininką“ sukurti vieną naują temą „Senovės receptas“. Vykdytojas – muziejininkas.</p> <p>10. Edukacinių užsiėmimų skaičius. Bendradarbiaujant su Druskininkų švietimo skyriumi informaciją apie edukacijas platinti per Lietuvos mokyklų ir kitų švietimo įstaigų tinklą. Paruošti ir atspausdinti informaciją (dalomąją medžiagą) apie Muziejaus vykdomas edukacines programas. Vykdytojas – muziejininkas.</p> <p>11. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius. Per metus papildomai pritraukti 100 dalyvių. Parengti edukacinių programų reklaminius plakatus ir iškabinti sanatorijų reklaminiuose stenduose. Rengti edukacinių programų užsiėmimus pavieniams asmenims pagal išankstinę registraciją. Vykdytojai – muziejininkas ir vyriausiasis muziejininkas.</p> <p>12. Renginių lankytojų skaičius. 2017 m. dalyvauti jau penktus metus vykstančiame „Lietuvos muziejų</p> |                    |



kelyje“, kuris simboliškai sujungia Lietuvos muziejus bendram tikslui. Tai padeda lankytojams iš naujo atrasti visada šalia esantį muziejų. Šis projektas jau davė teigiamų rezultatų – glaudus bendradarbiavimas regionuose, rengiant bendrą „Lietuvos muziejų kelio“ maršrutą, sustiprino bendravimą ir tarp pačių muziejų. 2017 m. organizuoti parodas, skirtas Lietuvos muziejų keliui „Vasario 16-osios kūrėjai ir puoselėtojai“. Organizuoti renginius, skirtus valstybės atmintinoms dienoms (Gedulo ir vilties diena bei Baltijos kelio diena), Kurorto šventei ir renginius, skirtus Lietuvių kalbos metams. Vykdytojas – Muziejaus darbuotojai.

Dalyvauti tarptautinio festivalio „Druskininkų vasara su M.K.Čiurlioniu“, konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ programose. Organizuoti Muziejaus nakties koncertą Muziejaus terasoje bei ciklo „Muzikos salonas“ koncertus. Iš viso planuojama surengti 14 renginių, papildomai pritraukti 400 lankytojų. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas.

13. Interneto svetainės lankytojų skaičius. Interneto svetainėje nuolat atnaujinti informaciją, pildyti eksponatų skaitmeniniais vaizdais, surinkti ir pavišinti naujų Druskininkų istorijos faktų Muziejaus Druskininkų istorijos informacijos centre DIIC. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių saugotojas.

14. Muziejaus fondų lankytojų skaičius: pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Naudojimosi Druskininkų miesto muziejaus biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Konsultuoti Druskininkų kraštotyrininkus, Druskininkų įstaigas, Lenkijos, Rusijos, Latvijos, Baltarusijos interesus Druskininkų istorijos klausimais. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių saugotojas.

15. Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas: paruošti istorinius vaizdus suvenyrų gamybai, užsakyti suvenyrus ir juos platinti. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių saugotojas.

#### Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

| Kodas               | Kriterijus                                                      | Matavimo vienetas | 2016 m. faktas | 2017 m. planas | 2018 m. planas | 2019 m. planas |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| P-08-01-03-01-03-01 | Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas | Vnt.              | 218            | 160            | 165            | 170            |
| P-08-01-03-01-03-02 | Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas       | Vnt.              | 4              | 2              | 2              | 2              |
| P-08-01-03-01-03-03 | Projektinė veikla                                               | Vnt.              | 4              | 2              | 2              | 2              |
| P-08-01-03-01-03-04 | Kiti darbai (dalyvavimas LMA veikloje)                          | Vnt.              | 5              | 5              | 5              | 5              |
| P-08-01-03-01-03-05 | Muziejaus darbuotojai                                           | Vnt.              | 5              | 5              | 5              | 5              |
| P-08-01-03-01-03-06 | Kvalifikacijos kėlimas                                          | Vnt.              | 17             | 4              | 4              | 4              |
| P-08-01-03-01-03-07 | Muziejaus lankytojai                                            | Vnt.              | 8364           | 8900           | 9000           | 9100           |
| P-08-01-03-01-03-08 | Edukacinių programų skaičius                                    | Vnt.              | 3              | 5              | 5              | 5              |
| P-08-01-03-01-03-09 | Edukacinių programų temų skaičius                               | Vnt.              | 6              | 8              | 8              | 9              |
| P-08-01-03-01-03-10 | Edukacinių užsiėmimų skaičius                                   | Vnt.              | 36             | 70             | 75             | 80             |
| P-08-01-03-01-03-11 | Edukacinių užsiėmimų dalyvių                                    | Vnt.              | 487            | 1265           | 1315           | 1415           |

|                     |                                                            |      |       |      |      |      |
|---------------------|------------------------------------------------------------|------|-------|------|------|------|
|                     | skaičius                                                   |      |       |      |      |      |
| P-08-01-03-01-03-12 | Renginių lankytojų skaičius                                | Vnt. | 699   | 1000 | 1050 | 1200 |
| P-08-01-03-01-03-13 | Interneto svetainės lankytojų skaičius                     | Vnt. | 22684 | 7700 | 7750 | 7800 |
| P-08-01-03-01-03-14 | Muziejaus fondų lankytojų skaičius                         | Vnt. | 22    | 20   | 20   | 20   |
| P-08-01-03-01-03-15 | Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas | Vnt. | 18    | 5    | 5    | 5    |

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas.

Druskininkų miesto muziejaus direktorius



Gintaras Dumčius

Specialistas, atsakingas už veiklos plano parengimą  
Druskininkų miesto muziejaus vyriausioji fondų saugotoja



Roma Dumčiuvienė

SUDERINTA:

Druskininkų savivaldybės administracijos  
vyriausioji specialistė kultūrai ir turizmui



Ingrida Griniūtė



## Metinio veiklos plano priedas

## Metinio veiklos plano biudžetas\*

| Nr.                    | Pavadinimas                                                      | EUR                 |                                  |        |                             |       |                             |                 |                                                                 |       |                                                           |                                |                            |                                       | 2018 m. | 2019 m. |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------|---------|
|                        |                                                                  | Iš viso 2017m . EUR | Iš jų (finansavimo šaltiniai)**: |        |                             |       |                             |                 |                                                                 | KPPP  | Kitų projektų kompensuotos lėšos Lietuvos kultūros taryba | ES ir valstybės biudžeto lėšos | Pajamos už turto pardavimą | Kitos privačios ir tikslinės lėšos 2% |         |         |
|                        |                                                                  |                     | Iš viso                          | Iš jų: | savivaldybės biudžeto lėšos | VIP   | biudžetinių įstaigų pajamos | skolintos lėšos | vietinė rinkliava už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra |       |                                                           |                                |                            |                                       |         |         |
| 1                      | 2                                                                | 3                   | 4                                | 5      | 6                           | 7     | 8                           | 9               | 10                                                              | 11    | 12                                                        | 13                             | 14                         | 15                                    | 16      |         |
| 01                     | Tikslas. Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę |                     |                                  |        |                             |       |                             |                 |                                                                 |       |                                                           |                                |                            |                                       |         |         |
| 03                     | Uždavinys. Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį      |                     |                                  |        |                             |       |                             |                 |                                                                 |       |                                                           |                                |                            |                                       |         |         |
| 01                     | Priemonė. Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas          |                     |                                  |        |                             |       |                             |                 |                                                                 |       |                                                           |                                |                            |                                       |         |         |
| 01                     | Veikla                                                           | 108.700             | 108.700                          | 95.300 |                             | 7.500 |                             |                 |                                                                 | 5.800 |                                                           |                                | 100                        | 110.870                               | 113.000 |         |
| Iš viso 01 priemoni:   |                                                                  | 108.700             | 108.700                          | 95.300 |                             | 7.500 |                             |                 |                                                                 | 5.800 |                                                           |                                | 100                        | 110.870                               | 113.000 |         |
| Iš viso 01 uždaviniui: |                                                                  | 108.700             | 108.700                          | 95.300 |                             | 7.500 |                             |                 |                                                                 | 5.800 |                                                           |                                | 100                        | 110.870                               | 113.000 |         |
| Iš viso 01 tikslui:    |                                                                  | 108.700             | 108.700                          | 95.300 |                             | 7.500 |                             |                 |                                                                 | 5.800 |                                                           |                                | 100                        | 110.870                               | 113.000 |         |
| IŠ VISO:               |                                                                  | 108.700             | 108.700                          | 95.300 |                             | 7.500 |                             |                 |                                                                 | 5.800 |                                                           |                                | 100                        | 110.870                               | 113.000 |         |

\* Asignavimai - priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos Savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos. Savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti Savivaldybės biudžete atitinkamai įstaigai numatomus skirti asignavimus.

\*\* Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavyzdžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi.