



**DRUSKININKŲ MIESTO MUZIEJAUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2015 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2015 m. kovo 31 d. Nr.1-3
Druskininkai

Vadovaudamasis Druskininkų miesto muziejaus statuto IV dalies 15.2. punktu bei vykdydamas Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl strateginio planavimo Druskininkų savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 53. punktą, t v i r t i n u 2015-ųjų metų veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Gintaras Dumčius

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

PATVIRTINTA

Direktorius

Gintaras Dumčius

Druskininkų miesto muziejus, į.k.188205689

2015-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS



BENDROJI DALIS

Druskininkų miesto muziejus kaupia, tyrinėja, saugo bei pristato visuomenei istorinę medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, ruošia edukacines programas moksleiviams, rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, organizuoja istorines paskaitas ir konferencijas, bendradarbiauja su panašaus profilio muziejais Lietuvoje ir užsienyje.

Druskininkų miesto muziejus, vykdydamas savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

1. Druskininkų savivaldybės 2014–2020 m. strateginį plėtros planą;
2. Druskininkų savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano 8 programos „Kultūros plėtros programa“ 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ 01 priemonę „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“;
3. Druskininkų savivaldybės 2015 m. biudžetą.

METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ LOGINĖ STRUKTŪRA

Veiklos plano 01 tikslo kodas	Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“
Veiklos plano 01 tikslo „Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę“ aprašymas	
Įgyvendinant Lietuvos kultūros politikos nuostatus ir vykdant Nacionalinę kultūros plėtros programą, veikla plėtojama tokiomis kryptimis: bibliotekų, muziejų, kultūros centrų darbo organizavimas, profesionalaus ir mėgėjų meno dalinis rėmimas, kultūros srities asociacijų veiklos skatinimas, kultūros įstaigų materialinės bazės atnaujinimas ir kt. Miesto muziejus kaupia, tyrinėja ir pristato visuomenei medžiagą apie Druskininkus ir apylinkes, rengia edukacines programas, organizuoja įvairius kultūros renginius, mokslinius-istorinius seminarus, aptarnauja muziejaus lankytojus, dalyvauja tarptautinėje projektinėje veikloje.	

Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio	Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“					
Veiklos plano 01 tikslo 03 uždavinio „Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį“ aprašymas						
Šiuolaikinio muziejaus veikla siejama su kultūros, švietimo, informacijos sklaidimo funkcijomis. Miesto muziejuje sukauptos kultūros ir meno vertybės įgalina plėsti ir gerinti jų lankytojams teikiamas paslaugas, o aktyvus visuomenės gyvenimo ritmas, besikeičiantys poreikiai bei naujos technologijos skatina derinti vertybių kaupimą ir saugojimą su komunikavimu, informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu. Siekiant sudaryti tinkamas sąlygas pilnavei Muziejaus veiklai, įgyvendintas pastato rekonstrukcijos projektas, o puoselėjant architektūrinį paveldą, iš dalies remiami skirtingų konfesijų maldos namai, vykdomas nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių tvarkymas ir apsauga.						
03 uždavinio 01 priemonės kodas	03 uždavinio 01 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“					
03 uždavinio 01 priemonės „Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas“ aprašymas						
Kaupiami, saugomi, eksponuojami ir tradicinėmis bei šiuolaikinėmis informacinėmis priemonėmis populiarinami Druskininkų miesto muziejaus rinkiniai, dalyvaujama Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS), rengiamos parodos, edukacinės programos, organizuojamos konferencijos, susitikimai, koncertai, dalyvaujama tarptautiniuose projektuose.						
Indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2014 m. faktas	2015 m. planas	2016 m. planas	2017 m. planas
P-08-01-03-01-01	Renginių skaičius	Vnt.	14	10	12	14
P-08-01-03-01-02	Fondų eksponatų skaičius	Vnt.	4085	4185	4285	4385
P-08-01-03-01-03	Lankytojų skaičius	Vnt.	8495	8750	8800	8900

01 priemonės P-08-01-03-01-01 veiklos kodas	01 priemonės P-08-01-03-01-01 veikla „Renginių skaičius“					
01 priemonės P-08-01-03-01-01 veiklos „Renginių skaičius“ aprašymas ir vykdytojas						
01. Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas: 1 koncepciją Lietuvos etnografinių regionų metams skirtai parodai, 2 koncepcijas laikinosioms kilnojamoms parodoms iš Muziejaus rinkinių ne Muziejuje. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 02. Parodų rengimas. Muziejuje: vaizduojamosios lietuvių liaudies dailės paroda, skirta Lietuvos etnografinių regionų metams (iš Druskininkų miesto muziejaus, Dzūkijos muziejų rinkinių ir privačių kolekcijų), ir kilnojamoji paroda Iš Lietuvos nacionalinio muziejaus „Eustachijus Tiškevičius: darbai ir kontekstai“. Kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje bei užsienyje: 2 parodos iš Muziejaus rinkinių (fotografijų paroda „Nuo basakojės mokyklėlės“ iš Druskininkų miesto muziejaus rinkinių Lazdijų krašto muziejuje, A.J.Kubiliaus fotografijų paroda „Kryžiai ir koplytėlės“ Druskininkų savivaldybės viešojoje bibliotekoje. Vykdytojai – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 03. Virtualios parodos: sukurti naujai įrengtų Muziejaus ekspozicijų virtualią parodą. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 04. Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis: keistis parodomis ir eksponatais. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 05. Koncertai, paskaitos, konferencijos: muzikinis dvaro spektaklis „Tik dėl Jūsų“, skirtas Kunigaikščio Mykolo Kleopo Oginskio metams ir R.Šmigelskytės - Stukienės paskaita „Diplomatija, valstybės išdas ir Tėvynės ilgesys“ bei knygos pristatymas apie M.K.Oginskį; M.K.Čiurlionio 140 m. gimimo datai skirti koncertai, „Druskomanijos“ koncertas, tarptautinio konkurso-festivalio „Muzika be sienų“ virtuozų koncertas, Muziejaus nakties koncertas Muziejaus terasoje bei ciklo „Muzikos salonas“ koncertai. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 06. Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba: Muziejaus interneto svetainėje ir Facebook paskyroje, regioninėje spaudoje anonsuoti apie Muziejuje vykstančius renginius. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 07. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba: parengti ir išleisti kvietimus, plakatus, skrajutes Muziejaus renginiams. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 08. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas: 2 straipsniai apie parodas regioninėje spaudoje. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.						
Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2014 m. faktas	2015 m. planas	2016 m. planas	2017 m. planas
P-08-01-03-01-01-01	Parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Vnt.	2	3	3	3
P-08-01-03-01-01-02	Parodos	Vnt.	4	4	4	4
P-08-01-03-01-01-03	Virtualios parodos	Vnt.	0	1	1	1
P-08-01-03-01-01-04	Bendradarbiavimas su kitomis atminties institucijomis	Vnt.	4	4	4	4

P-08-01-03-01-01-05	Koncertai, paskaitos, konferencijos	Vnt.	10	6	8	10
P-08-01-03-01-01-06	Renginių anonsų, parodų katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Vnt.	8	10	12	14
P-08-01-03-01-01-07	Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Vnt.	4	5	6	7
P-08-01-03-01-01-08	Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Vnt.	2	2	2	2

01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos kodas	01 priemonės P-08-01-03-01-02 veikla „Fondų eksponatų skaičius“
01 priemonės P-08-01-03-01-02 veiklos „Fondų eksponatų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas	
01. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiuose bus svarstomi šie klausimai: eksponatų įsigijimo, jų priskyrimo fondui ir rinkiniui, restauravimo klausimai, rinkinių tikrinimo ir muziejinių vertybių įvertinimo tikraja verte klausimai. Vykdytojas - vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 02. Eksponatų įsigijimas. Pildyti Muziejaus rinkinius: „I“, „M“, „MB“, „PF“. Didžiausią dėmesį skirti „M“ (miesto istorijos eksponatai) rinkiniui. Rinkti šiandienos Druskininkų ikonografinę medžiagą. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio antikvariais, kolekcininkais. Vykdytojas – direktorius, vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 03. Eksponatų atranka parodoms: atrinkti ir paruošti eksponatus laikinoms parodoms. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 04. Eksponatų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 05. Eksponatų pirminė apskaita: visas įsigytas muziejines vertybes įtraukti į pirminę apskaitą. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 06. Eksponatų inventorinimas: suinventorinti „M“ ir „PF“ fondų eksponatus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 07. Eksponatų nurašymas, perkėlimas: eksponatų perkėlimą ir nurašymą vykdyti pagal Rinkinių komplektavimo posėdžių nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 08. Eksponatų skaitmeninimas: numatoma skaitmeninti eksponatus pagal unikalumą, istorinį ikonografinį turinį, pagaminimo techniką bei atsižvelgiant į 2014-02-04 Lietuvos dailės muziejaus filialo LM ISC LIMIS parengtas rekomendacijas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 09. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose: dalyvauti LIMIS projekte. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. 10. Eksponatų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas Muziejaus reikmėms ir pagal fondų	

lankytojų prašymus. Vykdytojas – direktorius.

11. Ekspонатų konservavimas, restauravimas: restauruoti eksponatus pagal Rinkinių komplektavimo komisijos nutarimus. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.

12. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas: ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdyti ekspонатų prevencinę priežiūrą, tikrinti ekspozicijose esančių ekspонатų laikymo sąlygas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas ir muziejininkas.

13. Ekspонатų tvarkymas saugyklose: naujai įrengtose susisteminti eksponatus pagal rūšį ir tinkamas saugojimo sąlygas bei juos sudėlioti saugojimui jiems pritaikytuose balduose. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.

14. Rinkinių tikrinimas: kasmet patikrinti po 1 rinkinį. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.

15. Moksliniai tyrimai (temos): naujai gautų ekspонатų mokslinis tyrimas. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.

16. Archyvo ir bibliotekos darbas: komplektuoti įvairius leidinius Druskininkų istorine, etnografinė, kraštotyrine, archeologine, bibliografinė, informacine tematika. Nuolat pildyti kraštotyrinę ir teminę Muziejaus bibliotekos duomenų bazę iš periodinių leidinių, knygų, žurnalų ir tęstinių leidinių. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas.

Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2014 m. faktas	2015 m. planas	2016 m. planas	2017 m. planas
P-08-01-03-01-02-01	Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai	Vnt.	7	4	4	4
P-08-01-03-01-02-02	Ekspонатų įsigijimas	Vnt.	272	100	100	100
P-08-01-03-01-02-03	Ekspонатų atranka parodoms	Vnt.	34	50	50	50
P-08-01-03-01-02-04	Ekspонатų perdavimo ir priėmimo aktų ruošimas	Vnt.	30	16	17	18
P-08-01-03-01-02-05	Ekspонатų pirminė apskaita	Vnt.	272	100	100	100
P-08-01-03-01-02-06	Ekspонатų inventorinimas	Vnt.	20	20	20	20
P-08-01-03-01-02-07	Ekspонатų nurašymas, perkėlimas	Vnt.	1	0	0	0
P-08-01-03-01-02-08	Ekspонатų skaitmeninimas	Vnt.	100	50	50	50
P-08-01-03-01-02-09	Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose	Vnt.	1	1	1	1

P-08-01-03-01-02-10	Ekspонатų skaitmeninių vaizdų fotokopijų spausdinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-03-01-02-11	Ekspонатų konservavimas, restauravimas	Vnt.	20	3	4	5
P-08-01-03-01-02-12	Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas	Vnt.	50	50	50	50
P-08-01-03-01-02-13	Ekspонатų tvarkymas saugyklose	Vnt.	3300	1500	1000	1000
P-08-01-03-01-02-14	Rinkinių tikrinimas	Vnt.	7	1	1	1
P-08-01-03-01-02-15	Moksliniai tyrimai (temos)	Vnt.	115	15	15	15
P-08-01-03-01-02-16	Muziejaus archyvo ir bibliotekos darbas	Vnt.	357	10	10	10

01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos kodas	Lankytojų skaičius
01 priemonės P-08-01-03-01-03 veiklos „Lankytojų skaičius“ aprašymas ir vykdytojas	
01. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius. 02. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis: su UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“ dėl edukacinės programos „Tavo pamokos Druskininkuose“ vykdymo bei su LDM skaitmeninimo centru LIMIS. Vykdytojas – direktorius. 03. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas). Projektas „Muziejinės vertybės įsigijimas Druskininkų miesto muziejaus ekspozicijai“ Lietuvos kultūros tarybos programai „Lietuvos ir jos kultūros istorijai svarbių kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektai“. Nors ši programa yra skirta muziejams, kurių steigėjas yra LR kultūros ministerija, Muziejus pateikė paraišką įsigyti unikalų 1880 m. garsaus S.Peterburgo fotografo N.M.Lorenkovičiaus 22 vnt. Druskininkų nuotraukų albumėlį. Lietuvos kultūros tarybos projekto galimo finansavimo intensyvumas – iki 50 procentų reikalingo finansavimo. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas. „Tarptautinis vitražo simpoziumas skirtas 140-osioms M.K.Čiurlionio gimimo metinėms“. Projekto partneris – Lietuvos dailininkų sąjunga. Projektas bus teikiamas Lietuvos kultūros tarybos sričiai „Vizualieji menai (dailė, fotografija, tarpdisciplininis menas)“. Vykdytojas – direktorius. 04. Kiti darbai. Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos veikloje: direktoriaus, LMA Valdybos nario, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose ir dokumentų rengimas; vyriausiojo rinkinių saugotojo, LMA Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sekcijos nario, dalyvavimas Sekcijos posėdžiuose ir dokumentų rengimas. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas.	

05. Muziejaus darbuotojai. 4 darbuotojai: direktorius, vyriausiasis rinkinių (fondų) saugotojas, vyriausiasis finansininkas, muziejininkas.
06. Kvalifikacijos kėlimas: darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje. Vykdytojas – direktorius.
07. Muziejaus lankytojai: aptarnauti moksleivių grupes bei pavienius lankytojus, surengti nemokamo lankymo „atvirų durų“ dienas per Savivaldos savaitę. Vykdytojas – muziejininkas.
08. Edukacinių programų skaičius. Tęsti edukacines atnaujintas programas: „Tavo pamokos Druskininkų vandens parke ir miesto muziejuose“ (su Druskininkų vandens parku), „Druskininkai – mano miestas“, „Į svečius pas kurorto vaistininką“. Vykdytojas – muziejininkas.
09. Edukacinių programų temų skaičius: 3 edukacinėse programose tęsti ir tobulinti esančias 5 temas. Programai „Į svečius pas kurorto vaistininką“ sukurti vieną naują temą. Vykdytojas – muziejininkas.
10. Edukacinių užsiėmimų skaičius. Populiarinti programą „Į svečius pas kurorto vaistininką“. Vykdytojas – muziejininkas.
11. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius. Per metus papildomai pritraukti apie 50 dalyvių. Vykdytojas – muziejininkas.
12. Renginių lankytojų skaičius. 2015 m. organizuoti renginius, skirtus Lietuvos etnografinių regionų metams, M.K.Oginskio ir M.K.Čiurlionio 140 m. gimimo datai. Dalyvauti jau ketvirtus metus vykstančiame „Lietuvos muziejų kelyje“, kuris simboliškai sujungia Lietuvos muziejus bendram tikslui. Tai padeda lankytojams iš naujo atrasti visada šalia esantį muziejų. Šis projektas jau davė teigiamų rezultatų – glaudus bendradarbiavimas regionuose, rengiant bendrą „Lietuvos muziejų kelio“ maršrutą, sustiprino bendravimą ir tarp pačių muziejų. 2015 m. Lietuvos muziejų kelias vadinasi „Liaudies meno grožis“, kuriame vėl nustatytu maršrutu lankytojas turės galimybę pamatyti atskirų meno sričių bei skirtingų regionų ypatumus ir panašumus. Muziejus šiam Keliui surengs vaizduojamosios dailės parodą „Pagal savo fantaziją“. Iš viso planuojama surengti 10 renginių. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas.
13. Interneto svetainės lankytojų skaičius. Kad interneto svetainę pasiektų kuo daugiau lankytojų, pritaikyti ją mobiliems įrenginiams, nuolat atnaujinti informaciją, pildyti eksponatų skaitmeniniais vaizdais, surinkti ir pavišinti kuo daugiau Druskininkų istorijos faktų Muziejaus Druskininkų istorijos informacijos centre DIIC. Vykdytojas – direktorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas.
14. Muziejaus fondų lankytojų skaičius: pagal Muziejuje galiojančią patvirtintą Naudojimosi Druskininkų miesto muziejaus biblioteka ir fondais tvarką aptarnauti fondų lankytojus. Konsultuoti Druskininkų kraštotyrininkus, Druskininkų įstaigas, Lenkijos, Rusijos, Latvijos, Baltarusijos interesus Druskininkų istorijos klausimais. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių saugotojas.
15. Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas: paruošti istorinius vaizdus suvenyrų gamybai, užsakyti suvenyrus ir juos platinti. Vykdytojas – vyriausiasis rinkinių saugotojas.

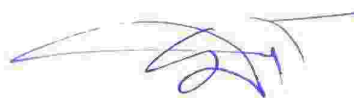
Proceso pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2014 m. faktas	2015 m. planas	2016 m. planas	2017 m. planas
P-08-01-03-01-03-01	Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Vnt.	154	150	155	160
P-08-01-03-01-03-02	Sutarčių su Lietuvos ir užsienio	Vnt.	2	2	2	2

	organizacijomis rengimas					
P-08-01-03-01-03-03	Projektinė veikla	Vnt.	2	2	2	2
P-08-01-03-01-03-04	Kiti darbai (dalyvavimas LMA veikloje)	Vnt.	4	5	5	5
P-08-01-03-01-03-05	Muziejaus darbuotojai	Vnt.	4	4	4	4
P-08-01-03-01-03-06	Kvalifikacijos kėlimas	Vnt.	3	4	4	4
P-08-01-03-01-03-07	Muziejaus lankytojai	Vnt.	8495	8750	8800	8900
P-08-01-03-01-03-08	Edukacinių programų skaičius	Vnt.	3	3	3	3
P-08-01-03-01-03-09	Edukacinių programų temų skaičius	Vnt.	5	6	7	8
P-08-01-03-01-03-10	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Vnt.	58	60	65	70
P-08-01-03-01-03-11	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	Vnt.	1019	1069	1165	1265
P-08-01-03-01-03-12	Renginių lankytojų skaičius	Vnt.	838	900	950	1000
P-08-01-03-01-03-13	Interneto svetainės lankytojų skaičius	Vnt.	7502	7600	7650	7700
P-08-01-03-01-03-14	Muziejaus fondų lankytojų skaičius	Vnt.	14	20	20	20
P-08-01-03-01-03-15	Unikalių suvenyrų su senųjų Druskininkų vaizdais užsakymas	Vnt.	10	5	5	5

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas.

Istaigos direktorius



Gintaras Dumčius

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą



Roma Dumčiuvienė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos
atsakingas darbuotojas



Ingrida Griniūtė

Metinio veiklos plano priedas

Metinio veiklos plano biudžetas*

		EUR														
Nr.	Pavadinimas	Iš viso 2015 m. EUR	iš jų (finansavimo šaltiniai)**:										2016 m.	2017 m.		
			Iš viso	iš jų:		VIP		biudžetinių įstaigų pajamos		skolintose lėšos	skolin	vietinė rinkliava už naudojamą kurorto viešąją infrastruktūrą			KPP	Kitų projektų kompenсуotos lėšos Lietuvos kultūros taryba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	Tikslas. Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę															
03	Uždavinys. Išsaugoti paveldą, istorinę ir kultūrinę atmintį															
01	Priemonė. Druskininkų miesto muziejaus veiklos vykdymas															
01	Veikla	88321	88321	72144		7241				8850			86	90529	92737	
Iš viso 01 priemonei:		88321	88321	72144		7241				8850			86	90529	92737	
Iš viso 01 uždaviniui:		88321	88321	72144		7241				8850			86	90529	92737	
Iš viso 01 tikslui:		88321	88321	72144		7241				8850			86	90529	92737	
Iš viso:		88321	88321	72144		7241				8850			86	90529	92737	

* Asignavimai - priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos Savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos. Savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti Savivaldybės biudžeto atitinkamai įstaigai numatomus skirti asignavimus.

** Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavyzdžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai su Finansų ir apskaitos skyriumi.